

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1

IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH

WE WRONKACH

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ 4

SPÓŁDZIELNIA UCZNIOWSKA 4
ODDZIAŁY SPORTOWE 5
INTERNAT 5

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU 6

ROZDZIAŁ IV. ORGANY ZESPOŁU 10

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW SPORNYCH 17

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU 18

NAUCZYCIELE I SPECJALIŚCI 18
ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE 19
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA 19
TRENERZY 21
INNI PRACOWNICY 22

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE 22

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA 23
PODSTAWOWE ZASADY PRZESTRZEGANIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW 23

ROZDZIAŁ VII. CEREMONIAŁ SZKOLNY 24

ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 26

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w tekście, bez bliższego określenia, pojawia się pojęcie, należy przez to rozumieć odpowiednio:

1) *Zespół Szkół, Szkoła* – Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach;
2) *Statut* – Statut Zespołu Szkół (niniejszy dokument);
3) *Liceum* – Liceum Ogólnokształcące we Wronkach;
4) *Technikum* – Technikum nr 1 we Wronkach;
5) *Internat* – Internat Technikum nr 1 we Wronkach;
6) *Prawo oświatowe* – Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
7) Ustawa o systemie oświaty – ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
8) *Dyrektor* – Dyrektora Zespołu Szkół;
9) *Rodzic* – rodzice lub prawni opiekunowie lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

9a) *Uczeń* – uczeń lub uczennica Liceum lub Technikum;

10) *Karta Nauczyciela* – Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
11) *Kodeks Pracy* – Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
12) *Ustawa o finansach publicznych* – Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2.

1. Zespół Szkół nosi nazwę: Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach.
2. W skład Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach wchodzą:
   1) Liceum Ogólnokształcące;
   2) Technikum nr 1.
3. Adres Zespołu Szkół: Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich, ul. Leśna 17, 64-510 Wronki.
4. Siedziba Zespołu Szkół mieści się we Wronkach przy ulicy Leśnej 17.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Szamotulski, z siedzibą w Szamotułach.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Zespół Szkół jest jednostką budżetową w rozumieniu *Ustawy o finansach publicznych*.

8. W Zespole Szkół prowadzi się szkolenie sportowe finansowane z budżetu samorządu powiatowego w dyscyplinie sportowej piłka nożna.

Rozdział II.

Organizacja Zespołu Szkół

§ 3.

Przedmiotem działalności Zespołu Szkół są edukacja, wychowanie i opieka. Podstawową działalność Zespołu Szkół stanowią: zapewnienie bezpłatnej edukacji, realizacja programów nauczania, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego (w zależności od typu szkoły), realizacja ramowych planów nauczania, wychowanie dzieci i młodzieży według zasad określonych w prawie oświatowym i szkolnym *Programie wychowawczo-profilaktycznym*, zapewnienie możliwości zakwaterowania, wyżywienia i opieki uczniom mieszkającym na stałe poza terenem miasta i gminy Wronki.

§ 4.

Zespół Szkół prowadzi również działalność obejmującą: wynajem pomieszczeń szkolnych i internackich, wynajem lokali mieszkalnych, świadczenie usług szkoleniowych, organizację obozów, wydawanie duplikatów świadectw, zaświadczeń i legitymacji szkolnych i inne działania określone w artykule 223 *Ustawy o finansach publicznych*.

Spółdzielnia uczniowska

§ 4a.

1. W Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach działa Spółdzielnia uczniowska.
2. Spółdzielnia uczniowska prowadzi działalność edukacyjną i społeczną, rozwijając u uczniów przedsiębiorczość, gospodarność, odpowiedzialność i umiejętność współpracy.
3. Szczegółowe zasady organizacji i działalności Spółdzielni uczniowskiej określa *Regulamin Spółdzielni*.

Oddziały sportowe

§ 5.

1. W Zespole Szkół mogą być organizowane oddziały sportowe. Ich celem jest umożliwienie uczniom uzdolnionym sportowo zdobywania wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie sportu na miarę ich możliwości psychofizycznych.
2. Oddziały sportowe realizują program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego danej klasy, w tym podstawę programową obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego równolegle ze szkoleniem sportowym.
3. Obowiązkowe szkolenie sportowe w oddziałach sportowych może być organizowane w grupach ćwiczeniowych międzyklasowych dostosowanych do stopnia (poziomu) osiągniętego wyszkolenia sportowego i liczących co najmniej 10 uczniów. Szczegółową organizację tych zajęć określa arkusz organizacyjny Szkoły.
4. Liczba uczniów w oddziale sportowym, w którym realizowany jest program kształcenia ogólnego jednej klasy programowej powinna wynosić co najmniej 20.
5. Szkolenie sportowe może odbywać się we współpracy z klubami sportowymi, związkami i uczelniami sportowymi, a zakres i forma współpracy Szkoły i wyżej wymienionych podmiotów określane są przez odrębne przepisy.
6. Szkolenie sportowe w oddziałach sportowych prowadzone jest według programu szkolenia sportowego opracowanego dla poszczególnych dyscyplin lub programu autorskiego zatwierdzonego przez dyrektora.
7. Rekrutacja do oddziałów sportowych odbywa się po sprawdzeniu predyspozycji sportowych (testów sprawności fizycznej), złożeniu dobrowolnej deklaracji rodziców, przedstawieniu pozytywnej opinii lekarza sportowego oraz pozytywnej opinii klubu sportowego współpracującego ze Szkołą.

§ 6.

Internat

Uczniom Szkoły uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, zapewnia się zakwaterowanie w Internacie Technikum nr 1 przy ulicy Leśnej 17 oraz całodniowe wyżywienie.
Odpłatność za wyżywienie i zakwaterowanie regulują odrębne przepisy.

Rozdział III.

Cele i zadania Zespołu

§ 7.

1. Misją Zespołu jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację przez wszystkich nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania; tą drogą, prowadząc ucznia ku samodzielności, nauczyciele w swojej pracy wychowawczej powinni wskazywać ideał, zgodnie z którym uczeń dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy, umiejący żyć z innymi i dla innych.
2. Uczeń kończący naukę w Zespole, będzie człowiekiem, który:
   1) szanuje wszystkich ludzi;
   2) ma poczucie własnej wartości;
   3) jest odpowiedzialny;
   4) jest tolerancyjny;
   5) kieruje się w codziennym życiu zasadami etyki i moralności;
   6) zna historię i kulturę własnego narodu i regionu oraz tradycje szkoły, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia;
   7) zna i rozumie zasady współżycia społecznego;
   8) korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne;
   9) jest ambitny;
   10) jest kreatywny;
   11) jest odważny;
   12) jest samodzielny;
   13) posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych, podejmuje odpowiedzialne decyzje w trosce o bezpieczeństwo własne i innych;
   14) szanuje potrzeby innych i jest chętny do niesienia pomocy;
   15) jest odporny na niepowodzenia;
   16) szuka możliwości działania, nie w celu potwierdzenia własnej wartości, realizacji własnych ambicji czy prestiżu, ale w imię dostrzeganego w świecie dobra;
   17) wykorzystuje swoje talenty na rzecz innych, szczególnie tych potrzebujących;
   18) stara się dokonywać świadomych wyborów;
   19) jest gotowy pytać: co jest naprawdę ważne? co mogę robić więcej? co więcej mogę dać? w każdej dziedzinie życia;
   20) ma rzetelną wiedzę o świecie i potrafi ją wykorzystać;

21) kieruje się chęcią poszukiwania prawdy i rozwijania własnych możliwości i zdolności, a nie pragnieniem przewyższenia w sukcesach innych;
22) zna historię i dziedzictwo kulturowe Polski ze szczególnym uwzględnieniem patronów szkoły. Jest patriotą w jednoczącej się Europie;
23) jest obywatelem świadomym swoich praw i obowiązków, dobrze przygotowanym do pełnienia odkrytej przez siebie roli w społeczeństwie;
24) jest świadomy faktu przynależności do społeczeństwa.

§ 8.

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
   1) kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
   2) kształci świadomość historyczną młodzieży;
   3) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności oraz poszanowania i dumy z polskiego dziedzictwa kulturowego i historii;
   4) kształci i wychowuje uczniów w duchu tolerancji, przyjaźni, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowuje ich do kolejnego etapu edukacyjnego;
   5) zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
   6) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   7) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego;
   8) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
   9) propaguje zasady promocji i ochrony zdrowia;
   10) kształtuje właściwe postawy sportowe, w tym wytrwałość w dążeniu do celu, postawy „fair play", umiejętność współdziałania;
   11) przygotowuje do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej lub zawodowej w oparciu o Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
   12) Organizuje działania w zakresie wolontariatu – szczegółowe sposoby organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa *Program wychowawczo-profilaktyczny*.
2. Zespół realizuje cele i zadania poprzez:
   1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia;
   2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
   3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;

4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;
5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Zespołu przez:
   a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Zespołu w różnych formach doskonalenia zawodowego;
   b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Zespołu;
   c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów;
   d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Zespołu;
   e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.
9) organizację i udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych poprzez działania m.in. psychologa, pedagoga i pedagoga specjalnego.
10) prowadzenie doradztwa zawodowego wśród dzieci i młodzieży;

3. Zespół realizuje cele i zadania we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom;
   3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
   4) organizacjami społecznymi, młodzieżowymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Zespół prowadzi orientację zawodową (w ramach doradztwa zawodowego) mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
6. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

7. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
   1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
   2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
   3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
   1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
   2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
   3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
   4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
   5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
   6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
9. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
   1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
   2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
   3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
   4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
   5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
   6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
   7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
   8) organizowanie wycieczek.
10. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
   1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
   2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
   3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
   4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
   5) mniej niepowodzeń szkolnych.
11. Do zadań doradcy zawodowego należy ponadto:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego;
6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom;
7) coroczne opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji.

Rozdział IV.

Organy Zespołu

§ 9.

1. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor.
   2) Rada Pedagogiczna.
   3) Rada Rodziców.
   4) Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Każdy z organów Zespołu posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10.

3. Dyrektor:
   1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich

prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
6) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
12) za zgodą rodziców oraz nieletniego ucznia stosuje środki oddziaływania wychowawczego określone w przepisach prawa, w przypadku, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki; zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyklucza jednoczesnego zastosowania kary ujętej w niniejszym Statucie;
13) organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, w sytuacjach wskazanych w przepisach prawa. Zajęcia organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę;
14) odpowiada za modyfikację *Programu wychowawczo-profilaktycznego* – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu zagrożeń wskazanych w przepisach oświatowych, jeżeli istnieje taka potrzeba;
15) odpowiada za czasową modyfikację tygodniowego rozkładu zajęć oraz zakresu treści nauczania wynikających z ramowych planów nauczania – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz poinformowanie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
16) zapewnienia, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdemu uczniowi i rodzicom możliwości indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia

oraz przekazanie uczniom i rodzicom informacji o formie i terminach tych konsultacji;

17) informuje rodziców, uczniów i nauczycieli o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
18) odpowiada za spełnianie obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
6. W Szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Powierzenie tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
8. Do obowiązków wicedyrektora należy:
   1) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności;
   2) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły podczas pełnienia dyżuru kierowniczego;
   3) współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji mierzenia jakości pracy Szkoły;
   4) dokonywanie pomiaru wyników nauczania w klasach wyznaczonych przez dyrektora;
   5) koordynacja pracy nauczycieli związana z tworzeniem *Szkolnego Zestawu Programów Nauczania*;
   6) kontrola realizacji obowiązujących programów nauczania i planów dydaktycznych z wszystkich przedmiotów wraz z podstawą programową;
   7) monitorowanie i dokonywanie ewaluacji *Programu wychowawczo-profilaktycznego*;

8) monitorowanie pracy zespołów problemowych i przedmiotowych;
9) nadzór nad działalnością biblioteki szkolnej, kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
10) kontrola i analizowanie pracy wychowawców klas – obserwacja zajęć wychowawczych;
11) obserwacja zajęć dydaktycznych zgodnie z ustalonym przez dyrektora planem nadzoru;
12) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycieli w czasie przerw;
13) kontrola dokumentacji nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentacji opiekunów kół zainteresowań;
14) nadzór nad przydzielonymi oddziałami klasowymi i ich dyscypliną oraz kontrola dokumentacji pedagogicznej;
15) przedstawianie sprawozdania z pełnego nadzoru pedagogicznego i wniosków z realizacji *Programu wychowawczego-profilaktycznego*;
16) wspólne z pedagogiem analizowanie sytuacji wychowawczej społeczności szkolnej;
17) czuwanie nad organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych;
18) współpraca z Radą Rodziców i pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
19) współpraca z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego Szkoły w danym roku szkolnym;
20) koordynowanie zamierzeń i zabiegów wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli oraz nadzór nad działalnością Samorządu Uczniowskiego;
21) formułowanie projektu oceny pracy nauczycieli, nad którymi pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
22) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli;
23) wnioskowanie w sprawie nagród i kar dla uczniów;
24) współorganizacja i współnadzór nad egzaminami maturalnymi, zawodowymi oraz poprawkowymi i klasyfikacyjnymi;
25) przewodniczenie w klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
26) układanie tygodniowego planu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli;
27) pełnienie obowiązków wicedyrektora do spraw wychowawczych;
28) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i kontrola ich realizacji;
29) rozliczanie godzin ponadwymiarowych, płatnych zastępstw oraz innych prac nauczycieli związanych z dodatkowym wynagrodzeniem, z odpowiedzialnością materialną włącznie;

30) przekazywanie na radach szkoleniowych informacji o zmianach w prawie oświatowym;
31) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów lub zleconych przez dyrektora;
32) załatwianie innych spraw – szczegółowy podział zadań funkcji nadzorczych między wicedyrektorami regulują ich przydziały czynności;
33) pełnienie przez wicedyrektora obowiązków kierownika internatu;
34) ponoszenie odpowiedzialności za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem.

9. W Szkole utworzone jest stanowisko kierownika szkolenia praktycznego. Powierzenie tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
10. Do obowiązków kierownika szkolenia praktycznego należy:
    1) współpraca z zakładami pracy przy organizacji praktyk zawodowych;
    2) opracowanie harmonogramu praktyk zawodowych na dany rok szkolny;
    3) monitorowanie i ocena końcowa przebiegu praktyk zawodowych;
    4) kontrola prowadzenia *Dzienników Praktyki Zawodowej*;
    5) opracowanie i monitorowanie realizacji *Regulaminu Praktyk Zawodowych*;
    6) współpraca z wychowawcami klas i przewodniczącymi zespołów przedmiotowych w zakresie praktyk zawodowych;
    7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanego szkolenia praktycznego i zawodowego;
    8) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez dyrektora godzinach;
    9) koordynacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe przy współpracy z wicedyrektorem i pracownikami Zespołu Szkół;
    10) współpraca z placówkami i instytucjami w zakresie organizacji egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
    11) opracowanie planu pracy kierownika szkolenia praktycznego na dany rok szkolny;

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym odpowiednio do swych kompetencji, statutowe zadania Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele, trenerzy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
3. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
2) przygotowanie i uchwalanie *Statutu* i jego zmian;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli Szkoła takie kursy prowadzi. W zależności od potrzeb ustala wraz z dyrektorem potrzebę czasowej modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć oraz zakresu treści nauczania wynikających z ramowych planów nauczania w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
   2) projekt planu finansowego Szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
   6) wydaje opinię w sprawie odwołania dyrektora;
   7) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze w Szkole.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby biorące udział są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora.
9. Rada Pedagogiczna ustala *Regulamin* swojej działalności.

§ 12.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 1, wobec organów Zespołu, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów i instytucji.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala *Regulamin* swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
5. Rady oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, *Programu wychowawczo-profilaktycznego,* obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz działania profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące wszystkie treści skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców; modyfikowanie *Programu wychowawczo-profilaktycznego* w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu zagrożeń wskazanych w przepisach oświatowych;
   2) opiniowanie Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
8. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.

§ 13.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Liceum Ogólnokształcącego i Technikum nr 1 we Wronkach.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego wybierana jest przez ogół uczniów.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego stanowi jedyną reprezentację ogółu uczniów Zespołu.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach

dotyczących Zespołu, a w szczególności odnoszących się do realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymogami nauczyciela;
   2) prawo do jawnej i uzasadnionej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo do organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
   5) prawo wyboru nauczyciela jako opiekuna Samorządu;
   6) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
5. Rada Samorządu Uczniowskiego uchwala *Regulamin* swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Samorządu;
   2) szczegółowy tryb i terminy przeprowadzenia wyborów do Rady Samorządu Uczniowskiego.

§ 14.

Zasady współdziałania i rozstrzygania spraw spornych

1. Każdy z organów Zespołu działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji zadań Szkoły.
2. Spory między organami Zespołu rozstrzyga się na drodze negocjacji i porozumienia w atmosferze wzajemnego szacunku.
3. Konflikty wewnątrzklasowe rozwiązuje wychowawca klasy. Przy rozwiązywaniu konfliktów możliwa jest obecność Samorządu Uczniowskiego i dyrektora.
4. W przypadku konfliktów uczeń-nauczyciel i rodzic-nauczyciel należy w pierwszej kolejności starać się rozwiązać sporną kwestię z danym nauczycielem. W dalszej kolejności należy odwołać się do wychowawcy, a jeśli to nie odnosi skutku do pedagoga lub psychologa.
5. Konflikty uczeń-nauczyciel oraz rodzic-nauczyciel rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu stron konfliktu. Przy rozwiązywaniu konfliktów możliwe jest zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział V.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

Nauczyciele i specjaliści

§ 15.

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli, specjalistów kształcenia zawodowego, trenerów, pracowników pomocniczych i pracowników obsługi zgodnie z odrębnymi przepisami.
   1) Zasady zatrudniania nauczycieli określone są ustawami *Karta Nauczyciela* i *Kodeks pracy*;
   2) Zasady zatrudniania specjalistów kształcenia zawodowego regulują ustawa *Kodeks Pracy* oraz *Prawo Oświatowe*;
   3) Zasady zatrudniania trenerów określone są ustawą *Karta Nauczyciela* i odrębnymi przepisami;
   4) Zasady zatrudniania pracowników pomocniczych i obsługi określone ustawą *Kodeks pracy*.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
3. W ramach tego czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
   1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach;
   2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów oraz doskonalenie zawodowe;
   3) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz formach szkoleniowych organizowanych dla Rady Pedagogicznej;

§ 16.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
   2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
   3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
   4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 17.

Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć, w ramach Rady Pedagogicznej, zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
   1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, ocenianie efektów szkolenia sportowego, korygowanie metod i form szkoleniowych itp.;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   4) współdziałanie w organizowaniu i korzystaniu z pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia.

1. Wychowawcy tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest podnoszenie kwalifikacji pedagogiczno-psychologicznych oraz wymiana doświadczeń wychowawczych, a także organizacja pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole.
2. Członkami zespołu wychowawczego, o którym mowa w ust. 1, mogą być pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawcy internatu, a także katecheci.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 18.

1. Dla realizacji i koordynacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole zatrudnia się psychologa, pedagoga oraz pedagoga specjalnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
   1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
   2) aktywny udział w tworzeniu *Programu wychowawczo-profilaktycznego*;

3) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży;
4) opieka nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
5) doradztwo zawodowe;
6) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i pielęgniarką szkolną.

3. Do zadań psychologa należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania uzdolnień i rozwoju ucznia, organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego*.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
   2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzący zajęcia z uczniem, w zakresie opracowania i realizacji *Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego* ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu;
   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

§ 19.

1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. Pomoc realizują pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, nauczyciele i wychowawcy.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.

Trenerzy

§ 20.

1. W oddziałach sportowych liceum zajęcia sportowe prowadzone są przez trenerów.
2. Trenerzy prowadzą zajęcia sportowe zgodnie z planem szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu przyjętym w danym roku szkolnym.
3. Każdy trener zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu szkolenia sportowego w zakresie prowadzonej przez niego dyscypliny sportowej na dany rok szkolny. Plan ten stanowi załącznik do planu pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny.
4. Każdy trener zobowiązany jest zadbać o właściwą koordynację tygodniowego rozkładu treningów uczniów z tygodniowym rozkładem ich zajęć objętych ramowym planem nauczania.
5. Trenerzy zobowiązani są dokumentować realizację treningów sportowych.
6. Każdy trener jest odpowiedzialny za jakość i wyniki szkolenia sportowego oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Każdy trener jest zobowiązany do ścisłej współpracy z dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami i rodzicami oraz do informowania ich o aktualnym i planowanym zaangażowaniu sportowym uczniów, w tym uczestnictwa w zawodach i wynikającą z tego koniecznością zmian w organizacji pracy oddziału, grupy.
8. Obowiązkiem trenera jest nawiązanie właściwej współpracy z danym klubem sportowym i organizacjami sportowymi w danej dziedzinie sportu.
9. Obowiązkiem trenera jest dostarczenie dyrektorowi dokumentacji dotyczącej organizacji wyjazdu uczniów na obozy sportowe, zawody lub inne imprezy sportowe. Trener każdorazowo musi zadbać o uzyskanie pisemnej zgody dyrektora na wyjazd uczniów.
10. Każdorazowo przy planowaniu wyjazdu podopiecznych trener powinien poinformować wychowawcę i nauczycieli o nieobecności.
11. Trener jest zobowiązany do rzetelnego i udokumentowanego rozliczenia zaliczki pobranej na organizację programowej imprezy sportowej w terminie trzech dni od jej zakończenia.
12. Trener jest zobowiązany do przestrzegania zasady, że użycie środków finansowych, przyznanych Szkole na działalność sportową, jest możliwe jedynie na realizację programowych zadań sportowych w danym roku szkolnym.
13. Trenerzy danej dziedziny sportu lub dziedzin pokrewnych tworzą zespół, którego pracą kieruje wyznaczony przez dyrektora koordynator.

Inni pracownicy

§ 21.

1. W Szkole można zatrudniać w miarę potrzeby technologa żywienia, dietetyka, specjalistę z zakresu rehabilitacji i odnowy biologicznej, intendenta, magazyniera, i innych specjalistów obsługi specjalistycznego sprzętu i urządzeń sportowych za zgodą organu prowadzącego.
2. Pracowników wymienionych w ust. 1 oraz pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnia się na podstawie odrębnych przepisów
3. Szczegółowy przydział obowiązków dla pracowników dydaktycznych, pomocniczych i obsługi ustala dyrektor w indywidualnych pisemnych zakresach obowiązków.

Rozdział VI.

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole

§ 22.

1. (uchylony)
2. W czasie przerw na korytarzach dyżurują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
   1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
   2) podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
   3) Szczegółowe zasady wycieczek określa *Regulamin wycieczek*.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku (sala gimnastyczna, pracownie techniczne, fizyczna, chemiczna) opiekun pracowni lub inny nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje *Regulamin pracowni* (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

5. W celu zwiększenia bezpieczeństwa w Szkole funkcjonuje monitoring wizyjny, którego zasady określa *Regulamin Monitoringu Wizyjnego*.
6. Szkoła na stałe współpracuje z policją.
7. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać godzin wejścia/wyjścia do Szkoły.
8. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.
9. W przypadku złego samopoczucia, ucznia niepełnoletniego może zwolnić osobiście rodzic, przedkładając pisemną zgodę w sekretariacie Szkoły.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
11. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik Szkoły.
12. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, w zależności od skali wydarzenia zawiadamia odpowiednio: dyrektora, pielęgniarkę szkolną lub pogotowie oraz rodziców.
13. Dyrektor powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie Szkoły rodziców i (w razie potrzeby) pogotowie ratunkowe oraz organ prowadzący.
14. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

§ 23.

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia

W przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów wprowadza się zestaw *Procedur postępowania w przypadku zagrożenia.*

§ 24.

Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów

1. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Szkole oraz zajęć poza Szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
   1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;

2) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi);
4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły;
6) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „*zeszycie wypadków*", znajdującym się w sekretariacie Szkoły).
4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Szkoły.
5. Pomieszczenia Szkoły, w szczególności pokój nauczycielski i pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Udział uczniów w pracach na rzecz Szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

Rozdział VII.

Ceremoniał szkolny

§ 25.

1. Sztandar szkoły:
   1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na posiedzeniu rady pedagogicznej;

2) uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
3) skład osobowy pocztu sztandarowego:
   a) Chorąży (sztandarowy) – jeden uczeń;
   b) Asysta – dwóch uczniów;
4) kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzony;
5) kadencja pocztu trwa jeden rok;
6) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
7) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych, w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
8) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
9) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
10) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
11) sztandarowi oddaje się szacunek, podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność". Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
12) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego;
13) sztandar oddaje honory:
   a) na komendę „do hymnu" i „do hymnu szkoły";
   b) w czasie wykonywania „Roty";
   c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie" (uroczystości z udziałem wojska);
   d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych;
   e) podczas opuszczenia trumny do grobu;
   f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci;
   g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły;
   h) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Logo szkoły prezentuje uproszczony wizerunek Patronów na tle budynku szkoły oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może wprowadzić nowe kierunki kształcenia w szkołach wchodzących w skład zespołu.
2. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
5. Projekty zmian w *Statucie* przygotowuje Rada Pedagogiczna na wniosek jednego z organów Zespołu.
6. Zmiany w *Statucie* uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 27.

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
   1) dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
   2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   3) Rady Rodziców;
   4) organu prowadzącego Szkołę;
   5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna uchwala zmiany i nowelizacje do *Statutu*.

§ 28.

Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w *Statucie*.

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych *Statutem* stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy – *Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty*, akty prawne wydane na ich podstawie *oraz* inne akty prawne.

§ 30.

Niniejszy *Statut* wchodzi w życie z dniem 21 października 2026 r.