

**Wniosek o przyjęcie do INTERNATU Technikum nr 1
przy Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach na
rok szkolny 2026/2027**

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*						Powiat*					
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica						Dzielnica*					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*					
SZKOŁA DO KTÓREJ BĘDZIESZ UCZĘSZCZAŁ/ŁA											
Typ		Oddział, klasa									
Liceum Ogólnokształcące											
Klub sportowy											
Technikum											
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNE J*						DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*					
imię i nazwisko						imię i nazwisko					
tel. kontaktowy						tel. kontaktowy					
adres e-mail						adres e-mail					
ADRES ZAMIESZKANIA						ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica i nr domu						ulica i nr domu					
kod pocztowy						kod pocztowy					
miejscowość						miejscowość					
poczta						poczta					
województwo						województwo					
powiat						powiat					
gmina						gmina					

*oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę zakreślić TAK/NIE)

1. Kryteria główne - ustawowe				Dokumenty potwierdzające kryteria	Suma punktów (wypełnia komisja)
1	Kandydat z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej – załącznik nr 3	TAK	NIE		
2	Kandydat jest niepełnosprawny – opinia, orzeczenie	TAK	NIE		
3	Kandydat, którego rodzic/rodzice jest/są niepełnosprawni/i	TAK	NIE		

4	Kandydat, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność	TAK	NIE		
5	Kandydat samotnie wychowywany przez matkę lub ojca – załącznik nr 4	TAK	NIE		
6	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	TAK	NIE		
2. Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym					
1	Kandydat jest uczniem oddziału przygotowania wojskowego, oddziału sportowego	TAK	NIE		
2	Duża odległość od miejsca zamieszkania, trudny dojazd do szkoły, brak publicznych środków lokomocji umożliwiających codzienny dojazd do szkoły – załącznik nr 5	TAK	NIE		
3	Rodzeństwo kandydata mieszka w internacie – załącznik nr 6	TAK	NIE		
4	Kandydat mieszka na terenie powiatu szamotulskiego – załącznik nr 7	TAK	NIE		
5	Kandydat rozpoczyna naukę w klasie I szkoły ponadpodstawowej	TAK	NIE		

Uwagi.

Przewodniczący komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do internatu.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
podpis ucznia / podpis ucznia pełnoletniego

OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW

- W przypadku otrzymania miejsca w internacie przez syna/córkę zobowiązuję się dokonywać opłat za kwaterek i wyżywienie w internacie z góry do 10 dnia każdego miesiąca, przelewem na konto szkoły nr: 49 9072 0002 0440 0338 2370 0101, z dopiskiem w tytule – opłata internat za miesiąc (wpisać dany miesiąc) – imię i nazwisko ucznia.
- W celu posiadania pełnej informacji o zachowaniu dziecka w internacie, zobowiązuję się do częstych kontaktów z wychowawcą grupy lub kierownikiem internatu.
- W przypadku wyrządzenia szkody przez moje dziecko (zniszczenie sprzętu, pomieszczenia, zagubienia klucza lub inne) zobowiązuję się pokryć wszelkie koszty związane z naprawą lub zakupem.
- Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas:
 - a - dojeżdżania do szkoły i powrotu do internatu,
 - b - dojeżdżania na zajęcia pozalekcyjne i treningi,
 - c - wyjeżdżania z internatu w czasie wolnym.
- Oświadczam, że Zostałam/em zapoznany z INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Szkołę w celu poinformowania o wynikach rekrutacji do Internatu na podany przeze mnie w formularzu adres e-mail. (Niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

*Proszę wykreślić niepotrzebne

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
podpis ucznia/podpis ucznia pełnoletniego

OPINIA WYCHOWAWCY INTERNATU

(dotyczy wychowanka ponownie ubiegającego się o przyjęcie do internatu)

.....
.....

.....

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ

(zgodnie z regulaminem rekrutacji)

.....

.....

.....
pieczętka internatu

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

Obowiązek informacyjny RODO – przyjęcie do Internatu

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach, ul. Leśna 17, 64-510 Wronki**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru. Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Internatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz inne właściwe przepisy szczególne.
Po przyjęciu również w celu –
 - b. wypełniania zdań statutowych Internatu, tj. w szczególności zapewnienia opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi; m.in., ustawą Prawo oświatowe;
 - c. zawarcia i realizacji umowy dotyczącej odpłatności, rozliczenia usługi, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z podatkami, rachunkowością, archiwizacją – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi;
 - d. dochodzenia/ obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego;
 - c. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane przetwarzane w celu wskazanym w pkt 3 lit. a będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. **Dane przetwarzane w pozostałych celach** – będą przetwarzane przez okres korzystania z Internatu, a następnie przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi przedawnienia roszczeń oraz przepisami archiwalnymi, Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
7. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - f. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.