

ZARZĄDZENIE NR 19/2017
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach
z dnia 15.09.2017 roku

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Internatu Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach oraz wprowadzenia Regulaminu Stołówki szkolnej w Internacie Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 04 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. z 1993 r. Nr 74, poz. 350 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 21 maja 2001 r. z późn. zm.)
- Statutu Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. poz. 1872 w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. z 2004 r. 256 poz. 2572 z późn. zmianami) w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki, z dnia 31.12.2007r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Uchylam Regulamin Internatu Zespołu Szkół nr 1 we Wronkach z dnia 01.09.2014 r.

§ 2

1. Wprowadzam Regulamin Internatu Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Uchylam Regulamin Stołówki szkolnej w Internacie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach (dot. Zarządzenia nr 29/2014 z dnia 03.09.2014 r. oraz Zarządzenia nr 2/215 z dnia 30.01.2015).

§ 4

1. Wprowadzam Regulamin Stołówki szkolnej w Internacie Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 29/2014 z dnia 03.09.2014 r.

Traci moc Zarządzenie nr 2/215 z dnia 30.01.2015 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Monika Kozber

.....

/ podpis dyrektora/

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2017

Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach z dnia 15.09.2017 roku

REGULAMIN
INTERNATU TECHNIKUM NR 1
PRZY
ZESPOLE SZKÓŁ NR 1
IM. POWSTAŃCÓW
WIELKOPOLSKICH
WE WRONKACH

(tekst jednolity)

§ 1. PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie Oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz 1943, 1985, 2169 oraz z 2017 r. poz 60.)
2. Ustawa z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 21.05.2001r. z późniejszymi zmianami).
4. Statut Zespołu Szkół nr 1 we Wronkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2.11.2015r. poz. 1872 w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat Technikum nr 1 przy Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach, przeznaczoną dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1, mieszkających poza Wronkami.
2. Internat jest integralną częścią wychowania szkolnego, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły oraz przejmuje od rodziców funkcje opiekuńczo-wychowawcze na czas pobytu ucznia w internacie.
3. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Internat jest placówką koedukacyjną, zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie i całodobową opiekę młodzieży.
5. Regulamin internatu jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu.
6. Regulamin określa szczegółowo zasady działalności internatu oraz prawa i obowiązki jego mieszkańców.
7. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2017.

§ 3. GŁÓWNE CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie, wyżywienie, bezpieczny pobyt i opiekę wychowawców w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat umożliwi wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych, wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki do wielostronnego rozwoju.
3. Internat wychowuje w duchu wartości uniwersalnych: prawdy, dobra, piękna oraz tolerancji wobec siebie i innych.
4. Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne.
5. Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.

6. Internat kształtuje zaradność życiową wychowanków, rozwija samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
7. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.
8. Internat przygotowuje do uczestniczenia w życiu społeczeństwa i w przyszłej rodzinie.
9. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do przyrody i tradycji narodowych.
10. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków, samorządem oraz placówkami działającymi w środowisku.

§ 4. ORGANIZACJA INTERNATU

1. Organami internatu są:
 - a. Wicedyrektor szkoły;
 - b. Rada Wychowawcza;
 - c. Rada Mieszkańców Internatu - Samorząd Internatu.
2. Pracą w internacie kieruje wicedyrektor szkoły podlegający bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
3. Radę wychowawczą, tworzą pracownicy pedagogiczni. Rada wychowawcza jest organem powołanym do opracowania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych, a także dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej i formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
 - a. Przewodniczącym rady wychowawczej jest wicedyrektor szkoły, członkami wychowawcy.
 - b. Rada wychowawcza spotyka się na naradach zwoływanych przez wicedyrektora szkoły, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem lub na wniosek co najmniej 1/3 pracowników pedagogicznych.
4. Internat jest czynny zgodnie z organizacją pracy szkoły (w dniach od niedzieli godz. 18.00 do piątku godz. 17.00).
5. Podstawą realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez wychowawców, zatwierdzony przez radę wychowawczą internatu.
6. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne i rekreacyjne oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
7. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie i pełne wyżywienie według norm żywieniowych przewidzianych dla młodzieży.

§ 5. SAMORZĄD INTERNATU

1. Samorząd internatu – Rada Mieszkańców Internatu jest reprezentantem ogółu mieszkańców
 - a. Wychowankowie poszczególnych grup (technikum, liceum, gimnazjum i szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego Błękitni Wronki, Lech Poznań) wybierają spośród siebie po jednym przedstawicielu samorządu grupowego w wyborach tajnych;
 - b. Reprezentanci grup wybierają spośród siebie na zebraniu – w głosowaniu jawnym po 5 kandydatów z poszczególnych grup. Później w głosowaniu tajnym po jednej osobie jako starostów grup;
 - c. Wybranych trzech starostów w wyborach tajnych tworzy Zarząd Samorządu Internatu;

- d. Maturzyści mają prawo wyboru natomiast nie mogą być kandydatami na przewodniczących poszczególnych grup;
- e. Mieszkańcy internatu wybierają spośród wyrażających chęć wychowawców w wyborach tajnych 2 opiekunów samorządu internatu. W przypadku braku kandydatów, decyzję o wyborze opiekunów samorządu internatu podejmuje wicedyrektor szkoły.
- f. Kadencja samorządu internatu trwa 1 rok;
- g. Samorząd internatu jest zobowiązany raz w miesiącu do uczestnictwa w zebraniach organizacyjnych z opiekunami samorządu;
- h. Starości grup są zobowiązani do zebrania co miesięcznych składek internackich w obecności wychowawców (w razie potrzeb);
- i. Samorząd internatu dysponuje środkami finansowymi uzyskiwanymi ze składek internackich;
- j. Środki finansowe samorządu internatu są przechowywane oraz zabezpieczone w pokoju wychowawców;
- k. Środki finansowe są przeznaczone na realizowanie zajęć tematycznych oraz imprez okolicznościowych zaplanowanych w kalendarzu imprez internackich;
2. Samorząd internatu może przedstawić wicedyrektorowi szkoły oraz radzie wychowawczej wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu;
3. Do zadań samorządu internatu w szczególności należy:
 - pośrednictwo między wychowawcami, a wychowankami internatu w sprawach organizacyjno-wychowawczych;
 - koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych;
 - dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie;
 - współorganizowanie imprez i uroczystości;
 - reprezentowanie ogółu wychowanków oraz przedstawianie ich potrzeb na terenie internatu;
 - reprezentowanie ogółu mieszkańców w środowisku;
 - udzielanie wzajemnej pomocy w nauce, zwłaszcza w wyrównywaniu poziomu wiedzy, uzupełnianiu braków wynikających z różnych obiektywnych przyczyn;
 - czuwanie nad rzetelnym wywiązywaniem się wychowanków z obowiązków szkolnych;
 - rozpatrywanie wszelkich przejawów naruszania przez wychowanków norm współżycia społecznego;
 - zgłaszanie postulatów i wniosków do wychowawców w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej;
 - prowadzenie skrzynki „Pomysły, problemy wychowanków”, nad którą opiekę sprawuje wychowawca.

§ 6. ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU

Wychowawca internatu zobowiązany jest:

- a. Sumiennie realizować zadania wynikające z planu opiekuńczo-wychowawczego internatu, dążyć do jak najlepszych wyników w pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- b. kształtować wśród młodzieży nawyk systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej;

- c. stosować różne formy pracy opiekuńczo-wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu;
- d. rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki;
- e. czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież;
- f. dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania innych używek oraz zapobiegać konfliktom i stresom;
- g. utrzymywać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, psychologiem, pedagogiem, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków;
- h. systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do zarządzeń władz oświatowych i dyrekcji szkoły;
- i. kontrolować czystość w pokojach mieszkalnych wychowanków (wychowawca ma prawo do zaglądania do szaf, biurki i łóżek w obecności wychowanków);
- j. do wzięcia w depozyt wszelakich używek oraz sprzętów, których niewłaściwe użytkowanie przez wychowanka powoduje łamanie regulaminu (np. e-papierosów, liquid do e-papierosów, komputer, telefon, radio, głośniki, niebezpieczne przedmioty itp.).

§ 7. INNE USTALENIA

1. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do internatu i z internatu;
2. Wicedyrektor szkoły ma prawo zarządzić obowiązkowe przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie weekendu w związku z wynajmem miejsc noclegowych zorganizowanym grupom, bądź w innych uzasadnionych przypadkach;
3. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków, pozostające w pokojach mieszkalnych;
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wejść do pokoju syna/ córki po uprzednim wpisaniu się do rejestru odwiedzin;
5. Internat zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunku wychowanka oraz do przetwarzania danych osobowych;
6. Internat nie zapewnia miejsc parkingowych wychowankom;
7. W przypadkach drastycznego naruszania regulaminu internatu osobą odpowiedzialną za kontakt z rodzicami jest wicedyrektor;
8. Każdy wychowanek posiada: Arkusz obserwacji wychowanka (załącznik nr 14), Kartę punktowego oceniania zachowania w internacie (załącznik nr 15);
9. Wyjścia na terenie Wroniek z wychowawcą są możliwe tylko i wyłącznie po uprzednim przygotowaniu karty wyjść (załącznik nr 10).

§ 8. PRAWA WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a. odpłatnego zakwaterowania, wyżywienia oraz opieki;
 - b. do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień: siłownia - wyłącznie dla uczniów szkoły średniej, zgodnie z regulaminem korzystania z siłowni (załącznik nr 2), sala do nauk własnych, hala sportowa (wg harmonogramu);
 - c. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie;
 - d. uczestnictwa za pisemną zgodą rodziców w zajęciach sportowych, artystycznych, itp. poza internatem lub szkołą;
 - e. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie oraz do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności;
 - f. do współudziału w decydowaniu o sprawach organizacyjnych internatu;
 - g. przyjmowania osób odwiedzających go do godziny 20:00 w wyznaczonym miejscu w internacie, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i wpisaniu się do rejestru odwiedzin oraz przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych;
 - h. wybierania oraz bycia wybieranym do samorządu internatu;
 - i. odpowiednich warunków samokształcenia, zgodnie z potrzebami;
 - j. opuszczania internatu w czasie wolnym, tj.:
 - szkoła podstawowa mistrzostwa sportowego oraz gimnazjum – do 19.15
 - maturzyści i klasy III technikum – do 21.30
 - pozostali mieszkańcy – do 21.00zgodnie z ustalonym planem dnia (załącznik nr 3) po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu wyjść;
 - k. korzystania z łaźni do godz. 21.30 – I piętro oraz prysznicu do godziny 21.50 – II piętro;
 - l. opieki lekarskiej (higienistka);
 - m. opieki psychologicznej i pedagogicznej;
 - n. odwołania się od decyzji wicedyrektora szkoły do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia;
 - o. odwołania się od decyzji wychowawcy do wicedyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia;
 - p. występowania do samorządu internatu z prośbą o pomoc w rozstrzygnięciu spraw konfliktowych;
 - q. odliczenia odpowiedniej kwoty z miesięcznej odpłatności za internat z tytułu nieobecności (szczegółowe zasady odliczeń reguluje zarządzenie dyrektora szkoły);
 - r. przyjazdu do internatu w niedzielę od godziny 18.00 do godziny 22.00. W wyjątkowych sytuacjach w godzinach od 22.00 do 6.00 po uprzednim poinformowaniu wychowawcy;
 - s. wypoczynku w ciszy od 22.00 do godz. 6.00;
 - t. współdecydowania o kwestiach dotyczących internatu za pośrednictwem samorządu internatu;
 - u. przebywania w czasie nagłej choroby w izolatce do czasu wyjazdu do domu.

§ 9. OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW:

1. Mieszkaniec ma obowiązek:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego REGULAMINU;
 - b. systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz wszystkich formach zajęć organizowanych przez internat;
 - c. uczenia się i wzbogacania wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
 - d. uczestniczenia w codziennych naukach własnych (załącznik nr 4);
 - e. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności (zakaz wszczynania kłótni, bójek, awantur);
 - f. odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników internatu i współmieszkańców;
 - g. przestrzegania postanowień przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, higieny, przepisów przeciwpożarowych (załącznik nr 6) oraz stosowania się do ramowego porządku dnia (załącznik nr 4);
 - h. utrzymywania czystości i porządku w pokojach, dbania o estetykę pomieszczeń wspólnego użytku i otoczenia internatu;
 - i. posiadania klucza do swojego pokoju;
 - j. zamykania pokoju na klucz na czas jego opuszczania;
 - k. rzetelnego sprzątanía po posiłkach w stołówce, utrzymywania porządku w swoim pokoju oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska;
 - l. zgłaszania wychowawcy zastępstwa w przypadku niemożności pełnienia dyżuru porządkowego w pokoju;
 - m. posprzątania pokoju i zdania go przed wyjściem do szkoły lub na trening, nie później niż do godz. 7.40;
 - n. poszanowania powierzonego sprzętu w pokojach i w pomieszczeniach ogólnych, a w przypadku jego zniszczenia pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany. Wartość szkody określana jest według aktualnego wykazu cen. Termin i sposób naprawienia szkody określa wicedyrektor szkoły;
 - o. przestrzegania zasad kulturalnego zachowania oraz norm współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, wychowawców oraz innych pracowników internatu,
 - p. podporządkowania się poleceniom wicedyrektora i wychowawców oraz samorządowi internatu;
 - q. zgłaszania wychowawcy zauważonych przypadków kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii urządzeń elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych oraz innych przypadków mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu;
 - r. dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także informowania wychowawcy o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim;
 - s. terminowego dokonywania opłat za wyżywienie i pobyt. Odpłatności należy dokonać do 10 dnia każdego miesiąca na konto podane przez szkołę. W przypadku braku dokonania wpłaty w wyżej określonym terminie zostanie podjęta procedura skreślenia danego ucznia z listy wychowanków internatu z 1 dniem następnego miesiąca, co spowoduje brak możliwości dalszego korzystania z zakwaterowania i wyżywienia w Internacie Technikum nr 1 przy Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach; Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w internacie (np. choroba, wycieczka, inna przyczyna losowa) opłaty za wyżywienie i pobyt są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka w internacie. Fakt nieobecności należy zgłosić w biurze kadr najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności. Zwrot opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w związku z nieobecnością,

dokonywany jest na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności w formie odpisu z należności za zakwaterowanie oraz wyżywienie, a powstała na koniec miesiąca nadpłata jest zaliczana na poczet opłaty za następny miesiąc.

- t. spożywania posiłków w stołówce (załącznik nr 8);
 - u. pełnienia dyżuru porządkowego, tygodniowego;
 - v. oszczędnego i prawidłowego użytkowania energii elektrycznej i wody;
 - w. każdorazowego zgłaszania wychowawcy wyjścia lub wyjazdu i powrotu do internatu oraz wpisania się do zeszytu wyjść,
 - x. każdorazowego zgłaszania wychowawcy powrotu do internatu po przerwie weekendowej lub świątecznej i wpisania się w zeszycie wyjazdów i przyjazdów;
 - y. zabezpieczenia pokoju mieszkalnego przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, wynieść śmieci, zamknąć okna i drzwi na klucz. Obowiązkowy odbiór stanu pokoju dokonany przez wychowawcę;
 - z. opuszczania i przygotowania pokoju na weekend w celu zakwaterowania innych osób.
 - aa. w czasie choroby przebywania we własnym domu rodzinnym;
 - bb. dokonania rozliczenia kartą obiegową (karta przyjazdu/wyjazdu) przy wyprowadzaniu się na okres wakacji (załącznik nr 13) każdego roku szkolnego, a także przy ostatecznym opuszczeniu internatu;
 - cc. znoszenia naczyń po posiłkach (wszystkich naczyń znajdujących się na stole);
 - dd. posiadać lampkę nocną.
2. Na każdorazowy wyjazd w tygodniu poza teren Wroniek wychowanek zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Jeśli wyjazd związany jest ze sprawami klubowymi, wychowanek zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej zgody klubu sportowego. Zgoda elektroniczna z oryginalnym podpisem rodzica/prawnego opiekuna (dziennik elektroniczny, e-mail, fax).
 3. Wychowanek, który z ważnych powodów nie może w danym dniu uczestniczyć w lekcjach ma obowiązek zwołać się u wychowawcy dyżurnego w internacie i wychowawcy klasy lub wicedyrektora.
 4. Wychowanek chcący brać udział w zajęciach na siłowni ma obowiązek dostarczyć pisemną zgodę rodziców, bądź opiekunów prawnych (załącznik nr 2).
 5. Wychowanek ma obowiązek dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na poruszanie się rowerami i pojazdami mechanicznymi w trakcie pobytu w internacie (załącznik nr 9).
 6. Wychowanek ma obowiązek respektować i przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady, zarządzenia wewnętrzne oraz zarządzenia dyrektora i wicedyrektora szkoły niezapisane w regulaminie szczegółowo.
 7. Wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w zebraniach organizowanych dla mieszkańców internatu przez wychowawców, wicedyrektora.
 8. Wychowanek ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wychowawcy wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu (wyposażenie pokoi lub innych pomieszczeń).

§ 10. ZAKAZY

1. Zabrania się:

- a. posiadania, przyjmowania i rozprowadzania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie placówki;
- b. posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających;
- c. posiadania E-PAPIEROSÓW, olejków liquid, palenia i rozprowadzania papierosów na terenie internatu;
- d. zamykania pokoju na klucz od wewnątrz (ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców);
- e. pozostawiania otwartego pokoju po wyjściu mieszkańców;
- f. przywłaszczania cudzego mienia;
- g. manipulacji przy przewodach elektrycznych i wodociągowych;
- h. siadania na parapetach i wychylania się z okna;
- i. samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju;
- j. przestawiania mebli w pokojach bez zgody wychowawcy;
- k. przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych ze stołówki;
- l. samowolnego mocowania czegokolwiek na ścianach;
- m. umyślnego niszczenia wyposażenia internatu;
- n. przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych (za wyjątkiem najbliższej rodziny)
- o. samodzielnego opuszczania internatu bez zgody wychowawcy;
- p. samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia (obowiązuje pisemne zwolnienie lub osobisty odbiór przez rodziców, bądź opiekunów prawnych);
- q. używania wulgarnego słownictwa;
- r. głośnego słuchania muzyki;
- s. odwiedzania kolegów podczas nauki własnej;
- t. wyjść w czasie nauk własnych oraz przyjmowania osób postronnych;
- u. eksponowania treści pornograficznych;
- v. przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie po godzinie 21:30;
- w. przebywania gości z zewnątrz po godzinie 20:00 oraz jakichkolwiek wizyt między pokojami po godzinie 22:00;
- x. przebywania mieszkańców i osób postronnych w pokojach mieszkalnych podczas zajęć szkolnych i przerw między lekcjami;
- y. stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców;
- z. posiadania w pokojach i używania sprzętów AGD (czajników, opiekaczy, tosterów, blenderów itp.) oraz grzejników i wentylatorów;
- aa. wchodzenia i wychodzenia do internatu innymi drogami i sposobami niż drzwi wejściowe;
- bb. przetrzymywania zwierząt na terenie internatu;
- cc. wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności;
- dd. wykonywania na terenie internatu zdjęć, kręcenia filmów oraz nagrywania dźwięków przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer;
- ee. posiadania leków, o których rodzic/prawny opiekun nie poinformuje wychowawcy;
- ff. mieszkańcom internatu parkowania samochodów przed i wokół internatu.

§ 11. NAGRODY

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a. pochwałę pisemną wychowawcy z powiadomieniem rodziców przez dziennik elektroniczny;
 - b. ulgę w obowiązkach internackich (możliwość wyjścia w czasie nauk własnych, zwolnienie z dyżuru porządkowego 1 raz w miesiącu, wydłużony czas wyjścia o 30 minut);
 - c. list pochwalny do rodziców;
 - d. nagrodę rzeczową;
 - e. dyplom pochwalny za dobre sprawowanie i przestrzeganie regulaminu.
2. Za zaliczenie wszystkich porannych czystości wychowanek ma prawo otrzymać nagrodę rzeczową.
3. W przypadku uzyskania przez wychowanka plus 50 punktów, wychowanek otrzymuje pochwałę pisemną wychowawcy z powiadomieniem rodziców przez dziennik elektroniczny oraz prawo do losowania nagrody w postaci ulgi w obowiązkach internackich; w przypadku uzyskania przez wychowanka plus 80 punktów, zostaje wysłany list pochwalny do rodziców; w przypadku uzyskania przez wychowanka plus 100 punktów i każdych następnych plus 50 punktów, wychowanek otrzymuje nagrodę rzeczową.

§ 12. KARY

1. Kara może być udzielona za:
 - a. nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie Regulaminu Internatu Technikum nr 1;
 - b. nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i zarządzeń wicedyrektora szkoły;
 - c. niekulturalne, aroganckie odnoszenie się do wychowawców, współmieszkańców i innych pracowników internatu;
 - d. okłamywanie wicedyrektora i wychowawców;
 - e. zakłócanie nauk własnych;
 - f. zakłócanie ciszy nocnej;
 - g. powrót do internatu po umówionej godzinie (spóźnianie się);
 - h. nieprzestrzeganie planu dnia.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - a. upomnienie ustne wychowawcy, w indywidualnej rozmowie dyscyplinującej z wychowawcą grupy z wpisem do karty obserwacji wychowanka i powiadomieniem rodziców poprzez przesłanie informacji przez dziennik elektroniczny;
 - b. upomnienie pisemne wychowawcy z wpisem do karty obserwacji wychowanka, z powiadomieniem wychowanka w rozmowie dyscyplinującej i listownym przesłaniem informacji do rodziców;
 - c. nagana pisemna udzielona przez wychowawcę z powiadomieniem rodziców (dziennik elektroniczny). W przypadku uczniów klas sportowych powiadomieniem klubu sportowego (trenerów). Wychowawca proponuje rozmowę z psychologiem bądź pedagogiem szkolnym;
 - d. rozmowa dyscyplinująca wychowanka z wicedyrektorem z powiadomieniem rodziców przez dziennik elektroniczny, telefonicznie, bądź wezwanie rodziców na rozmowę;
 - e. nagana udzielona przez wicedyrektora internatu na wniosek wychowawcy

z powiadomieniem rodziców (listownym), wychowawcy klasy (dziennik elektroniczny), a w przypadku uczniów klas sportowych powiadomieniem Klubu Sportowego (trenerów), z obowiązkiem spisania kontraktu pomiędzy wychowankiem a wychowawcą grupy;

- f. czasowe usunięcie wychowanka z internatu na czas co najmniej od tygodnia do miesiąca, w zależności od stopnia przewinienia, decyzję podejmuje wicedyrektor;
 - g. pozbawienie miejsca w internacie – ponowne zamieszkanie możliwe od następnego roku szkolnego;
 - h. w przypadku zniszczenia mienia internatu, po uprzednim uzgodnieniu z wicedyrektorem, poniesienie kosztów naprawy bądź odkupienie zniszczonego mienia.
3. W przypadku uzyskania przez wychowanka minus 20 punktów zostaje on ukarany upomnieniem ustnym wychowawcy; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 21 do minus 40 punktów, zostaje on ukarany upomnieniem pisemnym wychowawcy; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 41 do minus 60 punktów, zostaje on ukarany naganą wychowawcy; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 61 do minus 80 punktów, zostaje on skierowany na rozmowę dyscyplinującą z wicedyrektorem; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 81 do minus 100 punktów, zostają wezwani rodzice wychowanka na rozmowę do wicedyrektora; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 101 do minus 120 punktów, zostaje on ukarany naganą wicedyrektora oraz zobowiązany do spisania kontraktu; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 121 do minus 130, zostaje on ukarany poprzez czasowe usunięcie z internatu; powyżej minus 131 punktów, wychowanek zostaje ukarany skreśleniem z listy mieszkańców internatu decyzją wicedyrektora.
4. Gradacja kar nie musi być zachowana.
5. Usunięcie wychowanka z internatu następuje również w wyniku:
- a. decyzji rady wychowawczej w przypadku braku współpracy wychowanka nad uzyskaniem pozytywnych zmian (załącznik nr 7);
 - b. decyzji wicedyrektora szkoły lub wychowawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku drastycznego naruszenia podstawowych zasad obowiązujących w internacie.

Wychowanek ma obowiązek opuszczenia internatu w ciągu 2 do maksymalnie 5 dni.

6. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, do:
- a. wicedyrektora szkoły od kary wymierzonej przez wychowawcę;
 - b. dyrektora szkoły od kary wymierzonej przez wicedyrektora szkoły lub radę wychowawczą.

§ 13. SYSTEM PUNKTOWEGO OCENIANIA WYCHOWANKA

- 1. Każdy wychowawca internatu ma obowiązek odnotowywania punktów ujemnych i dodatnich za niewłaściwe i właściwe zachowanie wychowanka w „Karcie punktowego oceniania zachowania” (zał. 15).
- 2. Konsekwencje dla wychowanka internatu:

- a) plus 50 punktów - pochwała pisemna wychowawcy z powiadomieniem rodziców przez dziennik elektroniczny oraz prawo do losowania nagrody w postaci ulgi w obowiązkach internackich;
- b) plus 80 punktów - list pochwalny do rodziców;
- c) plus 100 punktów i każde następne plus 50 punktów - nagroda rzeczowa.
- d) minus 20 punktów - upomnienie ustne wychowawcy;
- e) minus 21 do minus 40 - upomnienie pisemne wychowawcy;
- f) minus 41 do minus 60 punktów - nagana wychowawcy;
- g) minus 61 do minus 80 punktów – skierowanie wychowanka na rozmowę dyscyplinującą z wicedyrektorem;
- h) minus 81 do minus 100 punktów - wezwanie rodziców wychowanka na rozmowę do wicedyrektora;
- i) minus 101 do minus 120 punktów - nagana wicedyrektora oraz obowiązek spisania kontraktu z wychowawcą grupy;
- j) minus 121 do minus 130 - czasowe usunięcie z internatu;
- k) powyżej minus 131 punktów - skreślenie z listy mieszkańców internatu decyzją wicedyrektora.

§ 14. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. W INTERNACIE OBOWIĄZUJE NASTĘPUJĄCY PORZĄDEK DNIA:

- 6:30 – pobudka, toaleta poranna, porządki w pokojach II piętra
- 6:45 – pobudka, toaleta poranna, porządki w pokojach I piętra
- 6.45 – śniadanie wychowanków II piętra
- 7.10 – śniadanie wychowanków I piętra
- od 7.40 – wyjścia na zajęcia lekcyjne zgodnie z planem lekcji
- 13.05 - 13.25 – obiad mieszkańców II piętra
- 14.10 – 14.30 – obiad mieszkańców I piętra
- 14.30 – 15.30 – czas wolny, zajęcia świetlicowe, możliwość wyjścia z Internatu
- 15.30 - 16.30 - nauki własne
- 16.30 -18.30 - czas wolny, zajęcia świetlicowe, możliwość wyjścia z Internatu
- 18.30 – 19.00 – kolacja mieszkańców I piętra
- 19.00 – 19.30 – kolacja mieszkańców II piętra
- 19.30 – 20.30 – nauki własne
- 20.30 -21.30 - czas wolny; sprzątanie pokoi, wynoszenie śmieci (plastiki, szkło) przez dyżurnych gospodarczych, kąpiel
- 21.30– 22.00 – przygotowanie do snu
- 22.00 - 6.00 - cisza nocna

2. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

- a. Stołówka czynna jest w godzinach:
 - 6.45 - 7.30 – śniadanie
 - 13.05 – 13.25 i 14.10 – 14.30 – obiad

- 18.30-19.30 – kolacja;
- b. Z żywienia korzystają uczniowie według podanej co miesiąc listy, która sprawdzana jest podczas każdego posiłku;
 - c. W czasie posiłku w jadalni przebywają tylko osoby stołujące się;
 - d. Dodatkowo z obiadów mogą korzystać osoby spoza internatu (uczniowie i nauczyciele);
 - e. Młodzież obowiązuje samoobsługa. Po zakończonym posiłku obowiązkowe jest odniesienie wszystkich naczyń i pozostawienie porządku na stole;
 - f. Zabronione jest wynoszenie naczyń z jadalni;
 - g. Podczas posiłków obowiązuje kulturalne zachowanie.

3. ZASADY UTRZYMYWANIA I OCENIANIA CZYSTOŚCI

1. Mieszkańcy internatu są zobowiązani do:
 - a) utrzymywania czystości i porządku w pokojach oraz innych pomieszczeniach internatu. Odpowiedzialność za stan czystości w pomieszczeniach ogólnych spoczywa na wychowankach. W związku z tym odbywają się codzienne porządki wokół internatu segregowanie śmieci (zbiórka pustych butelek) przez wyznaczony pokój- wg ustalonego grafika;
 - b) utrzymania pokoi w czystości polegające na codziennym sprzątaniu tj. : segregowanie i wynoszenie śmieci do ogólnego pojemnika, zamiatanie i mycie podłogi, ścielenie i przykrywanie kocem łóżek, układanie rzeczy w szafach, na półkach i biurkach (każdy indywidualnie), ręcznik suchy ułożony w szafie, ręcznik mokry przewieszony przez krzesło, stroje sportowe suche schowane w torbach treningowych i schowane do szafy lub pod biurkiem, mokre stroje treningowe rozwieszane w suszarni lub na suszarkach prywatnych, wszystkie ubrania schowane do szafy (zakaz przechowywania ubrań na krzesłach, parapetach, biurkach, łóżkach itp.), leki, kosmetyki, jedzenie, buty schowane w szafie;
 - c) w każdym pokoju wybierany jest tzw. „dyżurny tygodniowy”(zaznaczony na karcie czystości porannej), który odpowiedzialny jest za:
 - codzienne wynoszenie śmieci (na czysty i pusty kosz zakłada worek na śmieci);
 - pozamiatanie i umycie podłogi;
 - posprzątanie parapetu zewnętrznego i wewnętrznego.W przypadku jego nieobecności, dyżur przejmuje osoba zaplanowana jako dyżurny w następnym tygodniu.
2. Kontrola czystości w pokojach prowadzona jest codziennie od godziny 7.40 przez dwóch wychowawców pracujących danego dnia. Wychowawcy do pomocy przy ocenie stanu czystości pomieszczeń mogą powołać obecnych w internacie wychowanków. W dniach, w których odbywają się treningi poranne czystość sprawdzana jest dwukrotnie /dotyczy zawodników KKS Lech, MKS Błękitni/ oraz w dniu wyjazdu z internatu /dotyczy wszystkich wyjeżdżających/.
3. Czystość w pokojach oceniana jest na zaliczenie – „Z”, bądź w przypadku nieporządku na niezaliczenie - „NZ”.
4. Przy negatywnej ocenie porządku „NZ” osoby sprawdzające podają przyczynę negatywnej oceny. Wówczas przy „NZ” zostaną postawione symbole, które oznaczać będą:
 - L- leki, suplementy diety

ST- stroje treningowe
J- jedzenie
R- ręczniki
W- walizki
B- buty
O- niepokładana odzież
P- źle zaścielona pościel
K- brak koca /nieestetyczne zasłanie koca
Ś- niewyniesione śmieci
N- naczynia ze stołówki, bądź pokoju wychowawców; brudne naczynia
TT- torby treningowe
BP- brudna podłoga
BB- biurko (bałagan na biurku, pod biurkiem, na półkach, wokół biurka)
PS- bałagan w podręcznikach szkolnych
PA- parapet
KO- kosmetyki
NZW- niezaliczona czystość wyjazdowa
BŁ- bałagan na łóżku i wokół łóżka
BU- butelki
KA- kartony
PL- plecak
PŁ – bałagan na półce
S- bałagan na suszarce

3. W przypadku otrzymania „NZ” wychowanek podlega ocenie zgodnie z regulaminem.
4. W przypadku uzyskania przez wychowanka 5”NZ” - otrzymuje minus 10 punktów zgodnie z kartą punktowego oceniania zachowania. Punkty będą zliczane na koniec każdego miesiąca.
5. Podsumowanie ”Z” dokonane będzie na koniec każdego miesiąca:
 - jeżeli wychowanek zaliczy wszystkie poranne czystości w danym tygodniu, otrzymuje plus 5 pkt w karcie punktowego oceniania zachowania (przy co najmniej 3 dniach obecności w internacie);
 - wyniki będą przedstawiane na tablicy ogłoszeń;
 - w przypadku zaliczenia wszystkich porannych kontroli czystości w miesiącu uzyskuje prawo do otrzymania nagrody.
6. Wychowawcy kontrolujący poranną czystość w pokojach, mogą wyznaczyć wychowankowi prace porządkowe, które będą wykonywane w godzinach popołudniowych. Nadzór nad ich wykonaniem będą sprawować wyznaczeni wychowawcy.
7. W dniu wyjazdu z internatu wychowanek ma obowiązek pozostawić po sobie porządek w pokoju. Wychowawca w obecności wychowanka kontroluje porządek w szafach, biurku i w łóżku. Jeżeli wyjazd następuje po godzinie 17.00, podczas dyżuru lechickiego - odpowiedzialność za pozostawiony bałagan, /w tym także śmieci i brudna podłoga/ ponoszą wszyscy mieszkańcy - otrzymują „NZW”.
8. Do obowiązków wychowanka należy pozostawić po sobie porządek na stołówce (tj. poznosić do okienka wszystkie naczynia, zasunąć po sobie krzesło i pościierać stolik). Jeżeli w/w czynności nie zostaną wykonane, odpowiedzialność ponoszą wszyscy wychowankowie

przypisani do danego stolika - konsekwencją będą punkty ujemne zgodnie z kartą punktowego oceniania zachowania (niewykonanie dyżuru stołówkowego).

9. Generalne porządki obowiązkowo wykonywać będą wszyscy wychowankowie pod nadzorem wyznaczonego wychowawcy minimum raz w semestrze. Do nich należy:

- a. wytarcie kurzu (na i w szafie, na i w szafce na buty, na półkach, na parapecie, w łóżku, na lampie i TV – jeżeli jest w pokoju, na biurkach i w biurkach);
- b. poukładanie rzeczy w szafach, w biurku, na półce i w szafce na buty;
- c. obmiecenie pajęczyn;
- d. umycie kosza na śmieci;
- e. zamiecenie i umycie podłogi /również po wysunięciu łóżek i biurek/.

Dodatkowo mogą być wyznaczone generalne porządki w razie potrzeb. W ich skład wchodzi w/w czynności.

W przypadku ogólnego wrażenia nieładu w pokoju, mogą być wyznaczone tzw. „generalki zewnętrzne”- w ich skład wchodzi w/w czynności za wyjątkiem ppkt b.

4. NAUKI WŁASNE

- a. Każdy wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w godzinach nauk własnych zgodnie z harmonogramem dnia;
- b. Nauki własne odbywają się we własnych pokojach. Zabrania się wówczas przechodzenia między pokojami;
- c. Jeżeli wychowankowie chcą uczyć się grupowo przechodzą do sali 12i;
- d. Przed rozpoczęciem nauk własnych wychowankowie powinni zadbać o dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby efektywnie wykorzystać czas nauki własnej;
- e. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza w pokojach i na korytarzach. Wychowankowie nie opuszczają pokoi bez potrzeby, nie prowadzą głośnych rozmów, nie korzystają ze sprzętów RTV, telefonów itp.;
- f. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości, nie prowadzą rozmów telefonicznych na korytarzach, nie wychodzą poza teren internatu (dopuszcza się wyjścia tylko w uzasadnionych przypadkach tj. zajęć pozalekcyjnych - za zgodą wychowawcy i wcześniejszą pisemną zgodą rodziców) po wpisaniu się w zeszycie wyjść;
- g. Prawo do nauki po godzinie 22.00 posiadają wychowankowie klas maturalnych, –którzy właściwie wykorzystali czas nauki własnej oraz uzyskali zgodę wychowawcy dyżurnego. Wcześniej wykonują toaletę wieczorną. (w przypadku zakłócania ciszy nocnej wychowanek zostanie poproszony o zakończenie nauki).
- h. Nauka po godzinie 22.00 może trwać wyjątkowo (za zgodą wychowawcy) do godziny 23.00 tylko dla maturzystów przy włączonej nocnej lampce.
- i. Środa jest dniem, kiedy to wychowanek podczas nauk własnych może za zgodą wychowawcy opuścić internat. Natomiast wychowankowie pozostający w internacie zobligowani są do uczestniczenia w naukach własnych.

5. DOKUMENTACJA PRACY

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:

- a. roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu;
- b. dzienniki zajęć wychowawczych;

- c. plany pracy opiekuńczo - wychowawczej z grupą;
- d. księga wychowanków;
- e. zeszyt wyjść, wyjazdów i powrotów wychowanków;
- f. protokolarz posiedzeń rady wychowawczej internatu;
- g. plan dyżurów wychowawców;
- h. plan dyżurów porządkowych;
- i. arkusze obserwacji wychowanków;
- j. kronika internatu;
- k. teczka zawierająca wszystkie zgody i oświadczenia;
- l. zestawienie dotyczące czystości porannej;
- m. rejestr odwiedzin;
- n. listy obecności na posiłkach;
- o. rejestr wypadków i zachorowań;
- p. rejestr trudnych spraw;
- q. rejestr napraw i usterek;
- r. rejestr zawodników przebywających na testach
- s. lista obecności na naukach własnych,
- t. lista obecności w internacie,
- u. rejestr zmian w grafiku pracy wychowawców

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19/2017

Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach z dnia 15.09.2017 roku

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Internacie Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich
we Wronkach

I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2016 r., poz 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. z 2004 r. 256 poz. 2572 z póź. zmianami) w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki, z dnia 31.12.2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkół nr 1 we Wronkach.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie, pracownicy wnoszący opłaty indywidualnie lub uczniowie, których dożywienie finansuje M-GOPS.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim wypełnieniu formularza zgłoszeniowego w kadrach.
4. Posiłki wydawane są tylko w stołówce internatu.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu, śniadania i kolacji (dla mieszkańców internatu).
2. Cena wyżywienia ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organami współpracującymi.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła oraz pozostałe koszty przygotowania posiłku.
4. Stawka żywniowa całodobowa dla mieszkańca internatu nie będącego w Akademii LECH wynosi 11 zł netto; dla Akademii LECH – 22 zł netto.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest do 10-go każdego miesiąca dokonując przelewu na konto **NUMER KONTA BANKOWEGO: Bank Spółdzielczy Duszniki Filia Wronki 49907200020440033823700101**
2. Rozliczanie następuje na koniec każdego miesiąca.

3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami otrzymują wezwanie do zapłaty. W poważnych przypadkach uruchamiane są procedury prawne.
4. Wpłaty za posiłki wydawane przez stołówkę szkolną uczniom w ramach pomocy społecznej, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 oraz art. 36 pkt 2 lit. J ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z póź. zm) dokonuje właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej przelewem na konto szkoły.
5. Wychowawca nadzorujący wydawanie posiłków na stołówce posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.

V. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w biurze kadr pisemnie. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje po uzupełnieniu formalności z odpłatności w następnym miesiącu.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są:
śniadanie: 6:45 – 7:30
obiad: 13:05 – 14:30
kolacja: 18:30 - 19:30
2. Przed stołówką wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kucharkę i osobę sprawującą nadzór.
3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów. Uwzględniają dietę dla zawodników klubu sportowego.

VII. ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce a także posprzątać stół.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłków w jadalni czuwa wyznaczony wychowawca sprawujący nadzór.
4. **Obowiązuje zakaz wnoszenia naczyń i sztućców.**
5. Obowiązuje kultura słowa i zachowania w czasie spożywania posiłku.
6. Mieszkańcy internatu mogą korzystać ze stołówki w godzinach wieczornych (czajnik, toster, mikrofalówka)
7. Zabrania się pobytu w stołówce szkolnej osób nieuprawnionych oraz rodziców i prawnych opiekunów.

- VIII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE WICEDYREKTOR SZKOŁY SPRAWUJĄCY NADZÓR NAD INTERNATEM.**
- IX. WSZELKICH ZMIAN W REGULAMINIE DOKONUJE DYREKTOR SZKOŁY W POSTACI PISEMNEGO ANEKSU.**

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.