

ZARZĄDZENIE NR 18/2023

Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach
z dnia 1.09.2023 r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Internatu Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672.)
- Statutu Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2021 r. (Dz.U.2021.938) w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Uchylam Regulaminu Internatu Zespołu Szkół nr 1 we Wronkach z dnia 1.09.2022 r.

§ 2

1. Wprowadzam Regulaminu Internatu Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 17/2022 z dnia 31.08.2022 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Monika Kozber

.....
Dyrektor Szkoły

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2023
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach z dnia 1.09.2023 r.*

REGULAMIN
INTERNATU TECHNIKUM NR 1
PRZY
ZESPOLE SZKÓŁ NR 1
IM. POWSTAŃCÓW
WIELKOPOLSKICH
WE WRONKACH

(tekst jednolity)

§ 1. PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie Oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730).
2. Ustawa z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r.poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 21.05.2001r. z późniejszymi zmianami).
4. Statut Zespołu Szkół nr 1 we Wronkach.
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2021 r. (Dz.U.2021.938) w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach..
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 luty 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 502) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat Technikum nr 1 przy Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach, przeznaczoną dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1, mieszkających poza Wronkami.
2. Internat jest integralną częścią wychowania szkolnego, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły oraz przejmuje od rodziców funkcje opiekuńczo-wychowawcze na czas pobytu ucznia w internacie.
3. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Internat jest placówką koedukacyjną, zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie i całodobową opiekę młodzieży.
5. Regulamin internatu jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu.
6. Regulamin określa szczegółowo zasady działalności internatu oraz prawa i obowiązki jego mieszkańców.
7. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2022.

§ 3. GŁÓWNE CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie, wyżywienie, bezpieczny pobyt i opiekę wychowawców w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat umożliwia wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych, wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki do wielostronnego rozwoju.
3. Internat wychowuje w duchu wartości uniwersalnych: prawdy, dobra, piękna oraz tolerancji wobec siebie i innych.
4. Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne.

5. Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.
6. Internat kształtuje zaradność życiową wychowanków, rozwija samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
7. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.
8. Internat przygotowuje do uczestniczenia w życiu społeczeństwa i w przyszłej rodzinie.
9. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do przyrody i tradycji narodowych.
10. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków, samorządem oraz placówkami działającymi w środowisku.

§ 4. ORGANIZACJA INTERNATU

1. Organami internatu są:
 - a. Wicedyrektor szkoły/Kierownik internatu.
 - b. Rada Wychowawcza;
 - c. Rada Mieszkańców Internatu - Samorząd Internatu.
2. Pracą w internacie kieruje wicedyrektor szkoły podlegający bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
3. Radę wychowawczą, tworzą pracownicy pedagogiczni. Rada wychowawcza jest organem powołanym do opracowania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych, a także dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej i formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
 - a. Przewodniczącym rady wychowawczej jest wicedyrektor szkoły/kierownik internatu, członkami wychowawcy.
 - b. Rada wychowawcza spotyka się na naradach zwoływanych przez wicedyrektora szkoły, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem lub na wniosek co najmniej 1/3 pracowników pedagogicznych.
4. Internat jest czynny zgodnie z organizacją pracy szkoły (w dniach od niedzieli godz. 18.00 do piątku godz. 17.00).
5. Podstawą realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez wychowawców, zatwierdzony przez radę wychowawczą internatu.
6. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne i rekreacyjne oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
7. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie i pełne wyżywienie według norm żywieniowych przewidzianych dla młodzieży.

§ 5. SAMORZĄD INTERNATU

1. Samorząd internatu – Rada Mieszkańców Internatu jest reprezentantem ogółu mieszkańców
 - a. Wychowankowie poszczególnych grup - technikum, liceum - wybierają spośród siebie po jednym przedstawicielu samorządu grupowego w wyborach tajnych;
 - b. Reprezentanci grup wybierają spośród siebie na zebraniu – w głosowaniu jawnym po 5 kandydatów z poszczególnych grup. Później w głosowaniu tajnym po jednej osobie jako starostów grup;
 - c. Wybranych starostów w wyborach tajnych tworzy Zarząd Samorządu Internatu;

- d. Maturzyści mają prawo wyboru natomiast nie mogą być kandydatami na przewodniczących poszczególnych grup;
- e. Mieszkańcy internatu wybierają spośród wychowawców w wyborach tajnych 2 opiekunów samorządu internatu. W przypadku braku kandydatów, decyzję o wyborze opiekunów samorządu internatu podejmuje wicedyrektor szkoły.
- f. Kadencja samorządu internatu trwa 1 rok;
- g. Samorząd internatu jest zobowiązany co najmniej raz na semestr do uczestnictwa w zebraniach organizacyjnych z opiekunami samorządu;
- i. Samorząd internatu dysponuje środkami finansowymi uzyskiwanymi ze składek internackich;
- j. Środki finansowe samorządu internatu są przechowywane oraz zabezpieczone w pokoju wychowawców;
- k. Środki finansowe są przeznaczone na realizowanie zajęć tematycznych oraz imprez okolicznościowych zaplanowanych w kalendarzu imprez internackich;
2. Samorząd internatu może przedstawić wicedyrektorowi szkoły oraz radzie wychowawczej wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu;
3. Do zadań samorządu internatu w szczególności należy:
 - pośrednictwo między wychowawcami, a wychowankami internatu w sprawach organizacyjno-wychowawczych;
 - koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych;
 - dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie;
 - współorganizowanie imprez i uroczystości;
 - reprezentowanie ogółu wychowanków oraz przedstawianie ich potrzeb na terenie internatu;
 - reprezentowanie ogółu mieszkańców w środowisku;
 - udzielanie wzajemnej pomocy w nauce, zwłaszcza w wyrównywaniu poziomu wiedzy, uzupełnianiu braków wynikających z różnych obiektywnych przyczyn;
 - czuwanie nad rzetelnym wywiązywaniem się wychowanków z obowiązków szkolnych;
 - rozpatrywanie wszelkich przejawów naruszania przez wychowanków norm współżycia społecznego;
 - zgłaszanie postulatów i wniosków do wychowawców w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej;

§ 6. ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU

Wychowawca internatu zobowiązany jest:

- a. Sumiennie realizować zadania wynikające z planu opiekuńczo-wychowawczego internatu, dążyć do jak najlepszych wyników w pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- b. kształtować wśród młodzieży nawyk systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej;
- c. stosować różne formy pracy opiekuńczo-wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu;
- d. rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki;

- e. czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież;
- f. dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania innych używek oraz zapobiegać konfliktom i stresom;
- g. utrzymywać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, psychologiem, pedagogiem, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków;
- h. systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do zarządzeń władz oświatowych i dyrekcji szkoły;
- i. kontrolować czystość w pokojach mieszkalnych wychowanków (wychowawca ma prawo do zaglądanía do szaf, biurka i łózek w obecności wychowanków);
- j. do wzięcia w depozyt wszelakich używek oraz sprzętów, których niewłaściwe użytkowanie przez wychowanka powoduje łamanie regulaminu (np. e-papierosów, liquid do e-papierosów, komputer, telefon, radio, głośniki, niebezpieczne przedmioty itp.).

§ 7. INNE USTALENIA

- 1. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do internatu i z internatu;
- 2. Wicedyrektor szkoły ma prawo zarządzić obowiązkowe przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie weekendu w związku z wynajmem miejsc noclegowych zorganizowanym grupom, bądź w innych uzasadnionych przypadkach;
- 3. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków, pozostające w pokojach mieszkalnych;
- 4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wejść do pokoju syna/ córki po uprzednim wpisaniu się do rejestru odwiedzin; **na czas COVID -19 obowiązuje Regulamin zamieszczony na stronie szkoły**
- 5. Internat zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunku wychowanka oraz do przetwarzania danych osobowych;
- 6. Internat nie zapewnia miejsc parkingowych wychowankom;
- 7. W przypadkach drastycznego naruszania regulaminu internatu osobą odpowiedzialną za kontakt z rodzicami jest wicedyrektor;
- 8. Każdy wychowanek posiada: Arkusz obserwacji wychowanka (załącznik nr 14), Kartę punktowego oceniania zachowania w internacie (załącznik nr 15);
- 9. Wyjścia na terenie Wroniek z wychowawcą są możliwe tylko i wyłącznie po uprzednim przygotowaniu karty wyjść (załącznik nr 10).
- 10. Decyzję dotyczącą składu osobowego i zmian w pokoju podejmuje Rada Wychowawców.

§ 8. PRAWA WYCHOWANKÓW

- 1. Wychowanek ma prawo do:
 - a. odpłatnego zakwaterowania, wyżywienia oraz opieki;
 - b. do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień: siłownia - wyłącznie dla uczniów szkoły średniej, zgodnie z regulaminem

- korzystania z siłowni (załącznik nr 2), sala do nauk własnych, hala sportowa (wg harmonogramu);
- c. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie;
 - d. uczestnictwa za pisemną zgodą rodziców w zajęciach sportowych, artystycznych, itp. poza internatem lub szkołą;
 - e. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie oraz do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności;
 - f. do współdziałania w decydowaniu o sprawach organizacyjnych internatu;
 - g. przyjmowania osób odwiedzających go do godziny 20:00 w wyznaczonym miejscu w internacie, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i wpisaniu się do rejestru odwiedzin oraz przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych;
 - h. wybierania oraz bycia wybieranym do samorządu internatu;
 - i. odpowiednich warunków samokształcenia, zgodnie z potrzebami;
 - j. opuszczania internatu w czasie wolnym, tj.:
maturzyści i klasy IV technikum do 21.30
pozostali mieszkańcy – do 21.00
zgodnie z ustalonym planem dnia (załącznik nr 3) po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu wyjść;
 - k. kąpieli pod prysznicem w łaźni do godz. 21.30 , I piętro i II piętro prysznic w łazienkach do 22:00;
 - l. opieki lekarskiej (higienistka);
 - m. opieki psychologicznej i pedagogicznej;
 - n. odwołania się od decyzji wicedyrektora szkoły do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia;
 - o. odwołania się od decyzji wychowawcy do wicedyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia;
 - p. występowania do samorządu internatu z prośbą o pomoc w rozstrzygnięciu spraw konfliktowych;
 - q. odliczenia odpowiedniej kwoty z miesięcznej odpłatności za internat z tytułu nieobecności (szczegółowe zasady odliczeń reguluje zarządzenie dyrektora szkoły);
 - r. przyjazdu do internatu w niedzielę od godziny 18.00 do godziny 22.00. W wyjątkowych sytuacjach w godzinach od 22.00 do 6.00 po uprzednim poinformowaniu wychowawcy;
 - s. wypoczynku w ciszy od 22.00 do godz. 6.00;
 - t. współdecydowania o kwestiach dotyczących internatu za pośrednictwem samorządu internatu;
 - u. przebywania w czasie nagłej choroby w izolatce do czasu wyjazdu do domu.

§ 9. OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW:

1. Mieszkaniec ma obowiązki:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego REGULAMINU;
 - b. systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz wszystkich formach zajęć organizowanych przez internat;
 - c. uczenia się i wzbogacania wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
 - d. uczestniczenia w codziennych naukach własnych (załącznik nr 4);

- e. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności (zakaz wszczynania kłótni, bójek, awantur);
- f. odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników internatu i współmieszkańców;
- g. przestrzegania postanowień przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, higieny, przepisów przeciwpożarowych (załącznik nr 6) oraz stosowania się do ramowego porządku dnia (załącznik nr 4);
- h. utrzymywania czystości i porządku w pokojach, dbania o estetykę pomieszczeń wspólnego użytku i otoczenia internatu;
- i. posiadania klucza do swojego pokoju;
- j. zamykania pokoju na klucz na czas jego opuszczania;
- k. rzetelnego sprzątania po posiłkach w stołówce, utrzymywania porządku w swoim pokoju oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska;
- l. zgłaszania wychowawcy zastępstwa w przypadku niemożności pełnienia dyżuru porządkowego w pokoju;
- m. posprzątania pokoju i zdania go przed wyjściem do szkoły lub na trening, nie później niż do godz. 7.40;
- n. poszanowania powierzonego sprzętu w pokojach i w pomieszczeniach ogólnych, a w przypadku jego zniszczenia pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany. Wartość szkody określana jest według aktualnego wykazu cen. Termin i sposób naprawienia szkody określa wicedyrektor szkoły;
- o. przestrzegania zasad kulturalnego zachowania oraz norm współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, wychowawców oraz innych pracowników internatu,
- p. podporządkowania się poleceniom wicedyrektora i wychowawców oraz samorządowi internatu;
- q. zgłaszania wychowawcy zauważonych przypadków kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii urządzeń elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych oraz innych przypadków mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu;
- r. dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także informowania wychowawcy o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim;
- s. terminowego dokonywania opłat za wyżywienie i pobyt. Odpłatności należy dokonać do 10 dnia każdego miesiąca na konto podane przez szkołę. W przypadku braku dokonania wpłaty w wyżej określonym terminie zostanie podjęta procedura skreślenia danego ucznia z listy wychowanków internatu z 1 dniem następnego miesiąca, co spowoduje brak możliwości dalszego korzystania z zakwaterowania i wyżywienia w Internacie Technikum nr 1 przy Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach; Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w internacie (np. choroba, wycieczka, inna przyczyna losowa) opłaty za wyżywienie i pobyt są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka w internacie. Fakt nieobecności należy zgłosić w biurze kadr najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności. Zwrot opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w związku z nieobecnością, dokonywany jest na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności w formie odpisu z należności za zakwaterowanie oraz wyżywienie, a powstała na koniec miesiąca nadpłata jest zaliczana na poczet opłaty za następny miesiąc.
- t. spożywania posiłków w stołówce (załącznik nr 8);
- u. pełnienia dyżuru porządkowego, tygodniowego;
- v. oszczędnego i prawidłowego użytkowania energii elektrycznej i wody;

- w. każdorazowego zgłaszania wychowawcy wyjścia lub wyjazdu i powrotu do internatu oraz wpisania się do zeszytu wyjść,
 - x. każdorazowego zgłaszania wychowawcy powrotu do internatu po przerwie weekendowej lub świątecznej i wpisania się w zeszycie wyjazdów i przyjazdów;
 - y. zabezpieczenia pokoju mieszkalnego przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, wynieść śmieci, zamknąć okna i drzwi na klucz. Obowiązkowy odbiór stanu pokoju dokonany przez wychowawcę;
 - z. opuszczania i przygotowania pokoju na weekend w celu zakwaterowania innych osób.
 - aa. w czasie choroby przebywania we własnym domu rodzinnym;
 - bb. dokonania rozliczenia kartą obiegową (karta przyjazdu/wyjazdu) przy wyprowadzaniu się na okres wakacji (załącznik nr 13) każdego roku szkolnego, a także przy ostatecznym opuszczeniu internatu;
 - cc. znoszenia naczyń po posiłkach (wszystkich naczyń znajdujących się na stole);
 - dd. posiadać lampkę nocną.
2. Na każdorazowy wyjazd w tygodniu poza teren Wroniek wychowanek zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Jeśli wyjazd związany jest ze sprawami klubowymi, wychowanek zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej zgody klubu sportowego. Zgoda elektroniczna z oryginalnym podpisem rodzica/prawnego opiekuna (dziennik elektroniczny, e-mail, fax).
 3. Wychowanek, który z ważnych powodów nie może w danym dniu uczestniczyć w lekcjach ma obowiązek zwołać się u wychowawcy w internacie i wychowawcy klasy lub wicedyrektora.
 4. Wychowanek chcący brać udział w zajęciach na siłowni ma obowiązek dostarczyć pisemną zgodę rodziców, bądź opiekunów prawnych (załącznik nr 2).
 5. Wychowanek ma obowiązek dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na poruszanie się rowerami i pojazdami mechanicznymi w trakcie pobytu w internacie (załącznik nr 9).
 6. Wychowanek ma obowiązek respektować i przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady, zarządzenia wewnętrzne oraz zarządzenia dyrektora i wicedyrektora szkoły niezapisane w regulaminie szczegółowo.
 7. Wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w zebraniach organizowanych dla mieszkańców internatu przez wychowawców, wicedyrektora.
 8. Wychowanek ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wychowawcy wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu (wyposażenie pokoi lub innych pomieszczeń).

§ 10. ZAKAZY

1. Zabrania się:
 - a. posiadania, przyjmowania i rozprowadzania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie placówki;
 - b. posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających;
 - c. posiadania E-PAPIEROSÓW, olejków liquid, palenia i rozprowadzania papierosów na terenie internatu;
 - d. zamykania pokoju na klucz od wewnątrz (ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców);
 - e. pozostawiania otwartego pokoju po wyjściu mieszkańców;
 - f. przywłaszczania cudzego mienia;

- g. manipulacji przy przewodach elektrycznych i wodociągowych;
- h. siadania na parapetach i wychylania się z okna;
- i. samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju;
- j. przestawiania mebli w pokojach bez zgody wychowawcy;
- k. przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych ze stołówki;
- l. samowolnego mocowania czegokolwiek na ścianach;
- m. umyślnego niszczenia wyposażenia internatu;
- n. przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych (za wyjątkiem najbliższej rodziny); na czas COVID -19 obowiązuje Regulamin zamieszczony na stronie szkoły
- o. samodzielnego opuszczania internatu bez zgody wychowawcy;
- p. samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia (obowiązuje pisemne zwolnienie lub osobisty odbiór przez rodziców, bądź opiekunów prawnych);
- q. używania wulgarnego słownictwa;
- r. głośnego słuchania muzyki w ciągu całego dnia;
- s. odwiedzania kolegów podczas nauki własnej;
- t. wyjść w czasie nauk własnych oraz przyjmowania osób postronnych; na czas COVID -19 obowiązuje Regulamin zamieszczony na stronie szkoły)
- u. eksponowania treści pornograficznych;
- v. przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie po godzinie 21:30;
- w. przebywania gości z zewnątrz po godzinie 20:00 oraz jakichkolwiek wizyt między pokojami po godzinie 22:00; na czas COVID -19 obowiązuje Regulamin zamieszczony na stronie szkoły
- x. przebywania mieszkańców i osób postronnych w pokojach mieszkalnych podczas zajęć szkolnych i przerw między lekcjami; na czas COVID -19 obowiązuje Regulamin zamieszczony na stronie szkoły
- y. stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców;
- z. posiadania w pokojach i używania sprzętów AGD (czajników, opiekaczy, tosterów, blenderów, lodówek itp.) oraz grzejników i wentylatorów;
- aa. wchodzenia i wychodzenia do internatu innymi drogami i sposobami niż drzwi wejściowe;
- bb. przetrzymywania zwierząt na terenie internatu;
- cc. wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności;
- dd. wykonywania na terenie internatu zdjęć, kręcenia filmów oraz nagrywania dźwięków przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer;
- ee. mieszkańcom internatu parkowania samochodów przed i wokół internatu.
- ff. zakaz włączania górnego światła po godz. 22.00
- gg. bezwzględny zakaz korzystania z akwenu wodnych na terenie i w pobliżu Wronek bez zgody pisemnej rodzica i poinformowania wychowawcy.

§ 11. NAGRODY

1. Za wzorową i przykładową postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a. pochwałę pisemną wychowawcy z powiadomieniem rodziców przez dziennik elektroniczny;

- b. list gratulacyjny do rodziców;
 - c. nagrodę rzeczową;
 - d. dyplom pochwalny za dobre sprawowanie i przestrzeganie regulaminu.
2. Za zaliczenie wszystkich porannych czystości wychowanek ma prawo otrzymać nagrodę rzeczową.
3. W przypadku uzyskania przez wychowanka plus 50 punktów, wychowanek otrzymuje pochwałę pisemną wychowawcy z powiadomieniem rodziców przez dziennik elektroniczny; w przypadku uzyskania przez wychowanka plus 80 punktów, zostaje wysłany list gratulacyjny do rodziców; w przypadku uzyskania przez wychowanka plus 100 punktów i każdych następnych plus 50 punktów, wychowanek otrzymuje nagrodę rzeczową.

§ 12. KARY

1. Kara może być udzielona za:
- a. nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie Regulaminu Internatu Technikum nr 1;
 - b. nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i zarządzeń wicedyrektora szkoły;
 - c. niekulturalne, aroganckie odnoszenie się do wychowawców, współmieszkańców i innych pracowników internatu;
 - d. okłamywanie wicedyrektora i wychowawców;
 - e. zakłócanie nauk własnych;
 - f. zakłócanie ciszy nocnej;
 - g. powrót do internatu po umówionej godzinie (spóźnianie się);
 - h. nieprzestrzeganie planu dnia.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
- a. upomnienie ustne wychowawcy, w indywidualnej rozmowie dyscyplinującej z wychowawcą grupy z wpisem do karty obserwacji wychowanka i powiadomieniem rodziców poprzez przesłanie informacji przez dziennik elektroniczny;
 - b. upomnienie pisemne wychowawcy z wpisem do karty obserwacji wychowanka, z powiadomieniem wychowanka w rozmowie dyscyplinującej przesłaniem informacji do rodziców poprzez dziennik elektroniczny;
 - c. nagana pisemna udzielona przez wychowawcę z powiadomieniem rodziców (dziennik elektroniczny). W przypadku uczniów klas sportowych powiadomieniem klubu sportowego (trenerów). Wychowawca proponuje rozmowę z psychologiem bądź pedagogiem szkolnym;
 - d. rozmowa dyscyplinująca wychowanka z wicedyrektorem w obecności wychowawcy z powiadomieniem rodziców przez dziennik elektroniczny, telefonicznie, bądź wezwanie rodziców na rozmowę;
 - e. nagana udzielona przez wicedyrektora internatu z powiadomieniem rodziców (listownym), wychowawcy klasy (dziennik elektroniczny), a w przypadku uczniów klas sportowych powiadomieniem Klubu Sportowego (trenerów), z obowiązkiem spisania kontraktu pomiędzy wychowankiem a wychowawcą grupy;
 - f. czasowe usunięcie wychowanka z internatu na czas co najmniej od tygodnia do miesiąca, w zależności od stopnia przewinienia, decyzję podejmuje wicedyrektor i Rada wychowawców;

- g. pozbawienie miejsca w internacie – ponowne zamieszkanie możliwe od następnego roku szkolnego;
 - h. w przypadku zniszczenia mienia internatu, po uprzednim uzgodnieniu z wicedyrektorem, poniesienie kosztów naprawy bądź odkupienie zniszczonego mienia.
3. W przypadku uzyskania przez wychowanka minus 20 punktów zostaje on ukarany upomnieniem ustnym wychowawcy; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 21 do minus 40 punktów, zostaje on ukarany upomnieniem pisemnym wychowawcy; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 41 do minus 60 punktów, zostaje on ukarany naganą wychowawcy; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 61 do minus 80 punktów, zostaje on skierowany na rozmowę dyscyplinującą z wychowawcą i wicedyrektorem; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 81 do minus 100 punktów, zostają wezwani rodzice wychowanka na rozmowę do wicedyrektora; w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 101 do minus 120 punktów, zostaje on ukarany naganą wicedyrektora w przypadku uzyskania przez wychowanka minus 121 do minus 150, zostaje on ukarany poprzez czasowe usunięcie z internatu; powyżej minus 151 punktów, wychowanek zostaje ukarany skreśleniem z listy mieszkańców internatu decyzją wicedyrektora.
4. Gradacja kar nie musi być zachowana.
5. Usunięcie wychowanka z internatu następuje również w wyniku:
- a. decyzji rady wychowawczej w przypadku braku współpracy wychowanka nad uzyskaniem pozytywnych zmian (załącznik nr 7);
 - b. decyzji wicedyrektora szkoły lub wychowawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku drastycznego naruszenia podstawowych zasad obowiązujących w internacie.

Wychowanek ma obowiązek natychmiastowego opuszczenia internatu.

Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, do:

- a. wicedyrektora szkoły od kary wymierzonej przez wychowawcę;
- b. dyrektora szkoły od kary wymierzonej przez wicedyrektora szkoły lub radę wychowawczą.

§ 13. SYSTEM PUNKTOWEGO OCENIANIA WYCHOWANKA

- 1. Każdy wychowawca internatu ma obowiązek odnotowywania punktów ujemnych i dodatnich za niewłaściwe i właściwe zachowanie wychowanka w „Karcie punktowego oceniania zachowania” (zał. 15).
- 2. Konsekwencje dla wychowanka internatu:
 - a) plus 50 punktów - pochwała pisemna wychowawcy z powiadomieniem rodziców przez dziennik elektroniczny oraz prawo do losowania nagrody w postaci ulgi w obowiązkach internackich;
 - b) plus 80 punktów - list gratulacyjny do rodziców;
 - c) plus 100 punktów i każde następne plus 50 punktów - nagroda rzeczowa.
 - d) minus 20 punktów - upomnienie ustne wychowawcy;
 - e) minus 21 do minus 40 - upomnienie pisemne wychowawcy;
 - f) minus 41 do minus 60 punktów - nagana wychowawcy;

- g) minus 61 do minus 80 punktów – rozmowa dyscyplinująca z wicedyrektorem w obecności wychowawcy
- h) minus 81 do minus 100 punktów - wezwanie rodziców wychowanka na rozmowę z wicedyrektora;
- i) minus 101 do minus 120 punktów - nagana wicedyrektora
- j) minus 121 do minus 150 - czasowe usunięcie z internatu;
- k) powyżej minus 151 punktów - skreślenie z listy mieszkańców internatu decyzją Wicedyrektora i Rady Wychowawców

§ 14. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. W INTERNACIE OBOWIĄZUJE NASTĘPUJĄCY PORZĄDEK DNIA:

- a. 6:45 – 7:15 śniadanie
- b. 12:45 – 13:05 obiad I
- c. 13:55 – 14:10 obiad II
- d. 15:30 - 16:30 nauki własne I
- e. 18:00 – kolacja I
- f. 18:30 – kolacja II
- g. 19:00 – 20:00 nauki własne
- h. 20:30 – 21:30 - czas wolny; sprzątanie pokoi, wynoszenie śmieci (plastiki, szkło) przez dyżurnych gospodarczych, kąpiel
- i. 21:30 – 22:00 – przygotowanie do snu
- j. 22:00 - 6:00 - cisza nocna + włączenie lampki nocnej i zgaszenie górnego światła

2. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

- a. Stołówka czynna jest w godzinach:
6:30 – 7:30 – śniadanie
12:45 – 13:05; 13:55 – 14:10 – obiad
18:00-19:00 – kolacja;
- b. Z żywienia korzystają uczniowie według podanej co miesiąc listy, która sprawdzana jest podczas każdego posiłku;
- c. W czasie posiłku w jadalni przebywają tylko osoby stołujące się;
- d. Dodatkowo z obiadów mogą korzystać osoby spoza internatu (uczniowie i nauczyciele);
- e. Posiłki wydawane są przez Panią kucharkę. Po zakończonym posiłku obowiązkowe jest odniesienie wszystkich naczyń i pozostawienie porządku na stole;
- f. Zabronione jest wynoszenie naczyń z jadalni;
- g. Podczas posiłków obowiązuje kulturalne zachowanie.

3. ZASADY UTRZYMYWANIA I OCENIANIA CZYSTOŚCI

- 1. Mieszkańcy internatu są zobowiązani do:
 - a) utrzymywania czystości i porządku w pokojach oraz innych pomieszczeniach internatu. Odpowiedzialność za stan czystości w pomieszczeniach ogólnych spoczywa na wychowankach. W związku z tym odbywają się codzienne porządki wokół internatu

segregowanie śmieci (zbiórka pustych butelek) przez wyznaczony pokój- wg ustalonego grafika;

- b) utrzymania pokoi w czystości polegające na codziennym sprzątaniu tj. : segregowanie i wynoszenie śmieci do ogólnego pojemnika, zamiatanie i mycie podłogi, ścielenie i przykrywanie kocem łóżek, układanie rzeczy w szafach, na półkach i biurkach (każdy indywidualnie), ręcznik suchy ułożony w szafie, ręcznik mokry przewieszony przez krzesło, stroje sportowe suche schowane w torbach treningowych i schowane do szafy lub pod biurkiem, mokre stroje treningowe rozwieszane w suszarni lub na suszarkach prywatnych, wszystkie ubrania schowane do szafy (zakaz przechowywania ubrań na krzesłach, parapetach, biurkach, łóżkach itp.), leki, kosmetyki, jedzenie, buty schowane w szafie;
- c) w każdym pokoju wybierany jest tzw. „dyżurny tygodniowy”(zaznaczony na karcie czystości porannej), który odpowiedzialny jest za:
- codzienne wynoszenie śmieci (na czysty i pusty kosz zakłada worek na śmieci);
 - pozamiatanie i umycie podłogi;
 - posprzątanie parapetu zewnętrznego i wewnętrznego.
- W przypadku jego nieobecności, dyżur przejmuje osoba zaplanowana jako dyżurny w następnym tygodniu.

2. Kontrola czystości w pokojach prowadzona jest codziennie od godziny 7:45. Wychowawca dyżurujący do pomocy przy ocenie stanu czystości pomieszczeń mogą powołać obecnych w internacie wychowanków. W dniu wyjazdu poranna czystość sprawdzana jest dwukrotnie.

3. Czystość w pokojach oceniana jest na zaliczenie – „Z”, bądź w przypadku nieporządku na niezaliczenie - „NZ”.

4. Przy negatywnej ocenie porządku „NZ” osoby sprawdzające podają przyczynę negatywnej oceny. Wówczas przy „NZ” zostaną postawione symbole, które oznaczać będą:

L- leki, suplementy diety

ST- stroje treningowe

J- jedzenie

R- ręczniki

W- walizki

B- buty

O- niepokładana odzież

P- źle zaścielona pościel

K- brak koca /nieestetyczne zasłanie koca

Ś- niewyniesione śmieci

N- naczynia ze stołówki, bądź pokoju wychowawców; brudne naczynia

TT- torby treningowe

BP- brudna podłoga

BB- biurko (bałagan na biurku, pod biurkiem, na półkach, wokół biurka)

PS- bałagan w podręcznikach szkolnych

PA- parapet

KO- kosmetyki

NZW- niezaliczona czystość wyjazdowa

BŁ- bałagan na łóżku i wokół łóżka

BU- butelki

KA- kartony

PL- plecak

PŁ – bałagan na półce

S- bałagan na suszarce

SZ – bałagan na szafie

3. W przypadku otrzymania „NZ” wychowanek podlega ocenie zgodnie z regulaminem.

4. W przypadku uzyskania przez wychowanka 5”NZ” - otrzymuje minus 10 punktów zgodnie z kartą punktowego oceniania zachowania. Punkty będą zliczane na koniec każdego miesiąca.

5. Podsumowanie ”Z” dokonane będzie na koniec każdego miesiąca:

- jeżeli wychowanek zaliczy wszystkie poranne czystości w danym tygodniu, otrzymuje plus 5 pkt w karcie punktowego oceniania zachowania (przy co najmniej 3 dniach obecności w internacie);

- wyniki będą przedstawiane na tablicy ogłoszeń;

- w przypadku zaliczenia wszystkich porannych kontroli czystości w miesiącu uzyskuje prawo do otrzymania nagrody.

6. Wychowawcy kontrolujący poranną czystość w pokojach, mogą wyznaczyć wychowankowi prace porządkowe, które będą wykonywane w godzinach popołudniowych. Nadzór nad ich wykonaniem będą sprawować wyznaczeni wychowawcy.

7. W dniu wyjazdu z internatu wychowanek ma obowiązek pozostawić po sobie porządek w pokoju. Wychowawca w obecności wychowanka kontroluje porządek w szafach, biurku i w łóżku. Jeżeli wyjazd następuje po godzinie 17:00, podczas dyżuru lechickiego - odpowiedzialność za pozostawiony bałagan, /w tym także śmieci i brudna podłoga/ ponoszą wszyscy mieszkańcy - otrzymują „NZW”.

8. Do obowiązków wychowanka należy pozostawić po sobie porządek na stołówce (tj. pozostawić do okienka wszystkie naczynia, zasunąć po sobie krzesło i pościierać stolik). Jeżeli w/w czynności nie zostaną wykonane, odpowiedzialność ponoszą wszyscy wychowankowie przypisani do danego stolika - konsekwencją będą punkty ujemne zgodnie z kartą punktowego oceniania zachowania (niewykonanie dyżuru stołowego).

9. Generalne porządki obowiązkowo wykonywać będą wszyscy wychowankowie pod nadzorem wyznaczonego wychowawcy minimum raz w semestrze. Do nich należy:

a. wytarcie kurzu (na i w szafie, na i w szafce na buty, na półkach, na parapecie, w łóżku, na lampie i TV – jeżeli jest w pokoju, na biurkach i w biurkach);

b. poukładanie rzeczy w szafach, w biurku, na półce i w szafce na buty;

c. obmiecienie pajęczyn;

d. umycie kosza na śmieci;

e. zamiecenie i umycie podłogi /również po wysunięciu łóżek i biurka/.

Dodatkowo mogą być wyznaczone generalne porządki w razie potrzeb. W ich skład wchodzi w/w czynności.

W przypadku ogólnego wrażenia nieładu w pokoju, mogą być wyznaczone tzw. „generalki zewnętrzne”- w ich skład wchodzi w/w czynności za wyjątkiem ppkt b.

4. NAUKI WŁASNE

- a. Każdy wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w godzinach nauk własnych zgodnie z harmonogramem dnia;
- b. Nauki własne odbywają się we własnych pokojach. Zabrania się wówczas przechodzenia między pokojami;
- c. Jeżeli wychowankowie chcą uczyć się grupowo przechodzą do sali 12i;
- d. Przed rozpoczęciem nauk własnych wychowankowie powinni zadbać o dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby efektywnie wykorzystać czas nauki własnej;
- e. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza w pokojach i na korytarzach. Wychowankowie nie opuszczają pokoiów bez potrzeby, nie prowadzą głośnych rozmów, nie korzystają ze sprzętów RTV, telefonów itp.; zakaz kąpieli
- f. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości, nie prowadzą rozmów telefonicznych na korytarzach, nie wychodzą poza teren internatu (dopuszcza się wyjścia tylko w uzasadnionych przypadkach tj. zajęć pozalekcyjnych - za zgodą wychowawcy i wcześniejszą pisemną zgodą rodziców) po wpisaniu się w zeszyt wyjść;
- g. Prawo do nauki po godzinie 22:00 posiadają wychowankowie klas maturalnych, –którzy właściwie wykorzystali czas nauki własnej oraz uzyskali zgodę wychowawcy dyżurnego. Wcześniej wykonują toaletę wieczorną. (w przypadku zakłócania ciszy nocnej wychowanek zostanie poproszony o zakończenie nauki).
- h. Nauka po godzinie 22:00 może trwać wyjątkowo (za zgodą wychowawcy) do godziny 23:00 tylko dla maturzystów przy włączonej nocnej lampce i zgaszonym górnym świetle.
- i. Środa jest dniem, kiedy to wychowanek podczas nauk własnych może za zgodą wychowawcy opuścić internat. Natomiast wychowankowie pozostający w internacie zobligowani są do uczestniczenia w naukach własnych.
- j. Wychowanek zwolniony z nauk własnych jest zobowiązany wyjść z internatu przed rozpoczęciem nauk własnych. Jeżeli wychowanek zostaje, obowiązują go zasady jak pozostałych wychowanków.

5. DOKUMENTACJA PRACY

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:

- a. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu;
- b. dzienniki zajęć wychowawczych;
- c. plany pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą;
- d. księga wychowanków;
- e. zeszyt wyjść, wyjazdów i powrotów wychowanków;
- f. protokółarz posiedzeń rady wychowawczej internatu;
- g. plan dyżurów wychowawców;
- h. plan dyżurów porządkowych;
- i. arkusze obserwacji wychowanków;
- j. kronika internatu;
- k. teczka zawierająca wszystkie zgody i oświadczenia;
- l. zestawienie dotyczące czystości porannej;
- m. rejestr odwiedzin; (na czas Covid – 19 obowiązuje Regulamin umieszczony na stronie szkoły)
- n. listy obecności na posiłkach;
- o. rejestr wypadków i zachorowań;
- p. rejestr trudnych spraw;

- q. rejestr napraw i usterek;
- r. rejestr zawodników przebywających na testach, (na czas Covid – 19 obowiązuje Regulamin umieszczony na stronie szkoły)
- s. lista obecności na naukach własnych,
- t. lista obecności w internacie,
- u. rejestr zmian w grafiku pracy wychowawców