

**Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów  
na obowiązkowych zajęciach szkolnych  
w Zespole Szkół nr 1 we Wronkach**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.).

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- uczniach – należy rozumieć uczniów Zespołu Szkół nr we Wronkach,
- rodzicach – należy rozumieć przez to rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Zespołu Szkół nr 1 we Wronkach,
- wychowawcy – należy rozumieć przez to wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
- dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora Szkoły Zespołu Szkół nr 1 we Wronkach .

**§ 2**

**Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności**

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie, które nie wymaga usprawiedliwiania przez rodzica. Przyjście na lekcję po tym czasie odnotowane jest przez nauczyciela jako nieobecność i wymagane jest usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów), jak przy każdej nieobecności w szkole.
2. Nieuczestniczenie ucznia w spektaklach, rekolleksjach, wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę w czasie trwania zajęć lekcyjnych, również nieuczestniczenie w zajęciach odbywających się w soboty a mające na celu odrobienie zajęć dydaktycznych z innego dnia, traktowane jest jak każda nieobecność.
3. Zwolnienie ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych może nastąpić jedynie przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu, tylko na podstawie pisemnej prośby rodzica (prawnego opiekuna), która dostarczona jest przed daną lekcją a nie poprzez napisanie usprawiedliwienia za powyższe nieobecności w kolejnych dniach nauki.

4. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione z zajęć lekcyjnych.
6. W trosce o bezpieczeństwo ucznia nauczyciele i wychowawcy obowiązani są do stosowania procedury zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych w wyjątkowych przypadkach.
7. W przypadku ucznia, który z przyczyn złego samopoczucia chce zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych, powiadomieni są rodzice (prawni opiekunowie). Uczeń oczekuje pod opieką na przyjazd swojego rodzica (prawnego opiekuna) lub osoby przez niego wskazanej w sekretariacie szkoły, lub w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego. Informacje rodzicom przekazuje wychowawca klasy lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, pełniąca obowiązki wychowawcy. W razie nagłej potrzeby wzywa się karetkę pogotowia ratunkowego. Zaistniałe zdarzenia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym na stronie „Kontakty z rodzicami”. Rodzic wypełnia również kartę, w której podaje przyczynę oraz czas zabrania ucznia ze szkoły.
8. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. Nie mogą również pojawiać się na zaplanowanych sprawdzianach czy innych metodach sprawdzania wiedzy. Również nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania tych zasad.
9. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
10. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwiania nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia małoletniego lub pełnoletniego dostarczają wniosek o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy za pośrednictwem dzienniczka ucznia, dziennika elektronicznego, zeszytu informacji lub osobnego z własnoręcznym podpisem pisma (zasady ustala wychowawca klasy na początku roku szkolnego)
12. Na pierwszej stronie dzienniczka ucznia (jeżeli wychowawca takowy wprowadził), który nie ukończył 18 roku życia, znajdują się wzory podpisów jego rodziców/prawnych opiekunów. Dzienniczek musi mieć ponumerowane wszystkie strony.
13. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole. 14. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 7 dni nauki szkolnej od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
15. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu, trudna sytuacja rodzinna) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
16. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
  - pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
  - pisemna prośba pełnoletniego ucznia wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
  - ustna prośba rodzica/prawnego opiekuna w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą,
  - zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,

- zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, zaświadczające, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń.

17. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca sporządza notatkę z takiej rozmowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem oraz podpisem rodzica/opiekuna prawnego.

18. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach. Odnotowuje się nieobecność ucznia w dzienniku z właściwą adnotacją.

19. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej tydzień.

20. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

21. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.

22. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez niego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.

23. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

24. Osoba usprawiedliwiająca nieobecności zobowiązana jest do przechowywania dokumentów, na podstawie których dokonano usprawiedliwienia, do dnia zakończenia roku szkolnego.

25. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności ucznia przekraczającej 50% godzin zajęć oraz braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

26. W przypadku dłuższych nieobecności nieusprawiedliwionych, trwających co najmniej jeden tydzień lub 30 godzin w miesiącu, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:

a) przekazuje wicedyrektorowi ds. opiekuńczo-wychowawczych informację o takich uczniach,

b) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba listem poleconym o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia sytuacji,

c) w obecności dyrektora lub wicedyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych przeprowadza z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniem, rozmowę, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności ucznia, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.

27. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest Gmina Wronki.

28. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, ostrzeżenia ucznia, spotkania itp.) i pomimo wszczętego postępowania egzekucyjnego, uczeń dalej nie realizuje obowiązku nauki, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

29. W przypadku uczniów pełnoletnich, wobec których ustał obowiązek nauki, a którzy notorycznie opuszczają zajęcia lekcyjne lub stale wagarują, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.

30. Jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 50 % frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych uczeń jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu. Procedury postępowania określa statut szkoły.

31. Oceny z zachowania obniżane są zgodnie z zapisami w statucie szkoły.

32. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległych tematów lekcji w zeszyte przedmiotowym i zeszyte ćwiczeń oraz opanowania treści nauczania omawianych podczas nieobecności.

33. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły, w oparciu o statut szkoły i przepisy wyższego rzędu.

### **§ 3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin uchwalony został przez radę pedagogiczną dnia 15 stycznia 2014r.

2. Niniejszy regulamin uchwalany jest przez radę pedagogiczną, a jego modyfikacje mogą odbywać się na wniosek dyrektora lub członków rady pedagogicznej, w wyniku obserwacji praktycznej realizacji jej postanowień albo zmian w statucie szkoły, wynikających ze zmian w przepisach wyższej rangi.