

**Regulamin Internatu Technikum nr 1
na czas trwania pandemii COVID-19 obowiązujące w Zespole Szkół nr 1 im.
Powstańców Wielkopolskich we Wronkach**

Podstawa prawna:

Wytyczne do organizacji opieki w bursach i internatach z dn. 07.08.2020. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

1. Postanowienia ogólne.

- 1) Internat jest placówką, w której zamieszkują uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach pochodzące z różnych obszarów kraju, dlatego w celu zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia epidemicznego wprowadzone zostają szczególne zasady pobytu, a ich przestrzeganie jest bezwzględny obowiązkami każdej mieszkanki.
- 2) Niniejszy regulamin obowiązuje o ile obszar, na którym znajduje się placówka nie zostanie objęty strefą żółtą lub czerwoną. W takiej sytuacji Dyrektor w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną ma prawo wprowadzić kolejne obostrzenia nieujęte w regulaminie.

2. Warunki meldunku w internacie w roku szkolnym 2020/2021

- 1) Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji zgodnie z ustalonym harmonogramem w dniach 31.08 – 01.09 2020.
- 2) Osoby mające objawy wskazujące na chorobę, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywającą w domu z osobami poddanyymi kwarantannie lub izolacji nie mogą mieszkać w internacie. Powinny zostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza.
- 3) Przed planowanym przyjazdem do internatu, każdy wychowanek musi dostarczyć podpisane własnoręcznie przez niego i jego rodzica dokumenty, a w nich: akceptację regulaminu, zgody, akceptację procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (załącznik nr 1) Wypełniony formularz musi trafić do internatu najpóźniej w dniu przyjazdu (skan podpisanych dokumentów lub ich zdjęcia można przesłać drogą e-mailową na adres: internat@op.pl. Formularz oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu. W razie braku możliwości wydrukowania formularza można przesłać zdjęcie lub skan ręcznie czytelnie przepisanej treści wraz z wymaganymi podpisami).
W przypadku braku posiadania oświadczenia, uczeń nie będzie zakwaterowany w internacie.
- 4) Wychowankowie przyjeżdżający po raz pierwszy do internatu wchodzi do budynku pojedynczo zgodnie z harmonogramem, dezynfekują ręce i zasłaniają usta i nos, zostaje im zmierzona temperatura.
- 5) Wychowanek musi być zabezpieczony we własną maseczkę.
- 6) Wychowankowie podpisują się na liście meldunkowej, przygotowanej wcześniej przez wychowawców grup (z odnotowaniem daty i godziny przyjazdu). Długopis po użyciu jest każdorazowo dezynfekowany.
- 7) W trakcie przyjazdu wychowankom może towarzyszyć jeden opiekun, który nie może wejść do internatu, stosowne dokumenty przekazuje przez dyżurkę Wychowawców.

3. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 obowiązujące wychowanków.

- 1) Wychowankowie przyjeżdżający (np. po weekendzie, nieobecności z różnych powodów) do internatu wchodzi do budynku pojedynczo, po wcześniejszych ustaleniach z wychowawcą.
- 2) Wychowanek musi być zabezpieczony we własną maseczkę.

- 3) Wychowankowie podpisują się na liście przyjazdów, przygotowanej wcześniej przez wychowawców grup (z odnotowaniem daty i godziny przyjazdu). Długopis po użyciu jest każdorazowo dezynfekowany.
- 4) Osoby towarzyszące wychowankom w trakcie ich przyjazdu nie mogą wejść do internatu. W uzasadnionych sytuacjach wychowawca może wyrazić na to zgodę.
- 5) Wychowanek ma obowiązek zgłoszenia wychowawcy o każdym ewentualnym kontakcie z osobą chorą/podejrzaną o zakażenie koronawirusem lub jeśli czuje się źle i zaobserwuje u siebie objawy infekcji podczas pobytu w internacie.
- 6) Wychowankowie zapoznają się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegają tych zasad oraz stosują się do poleceń wychowawcy.
- 7) Po każdym wejściu do budynku internatu wychowanek zobowiązany jest do dezynfekcji rąk korzystając z dozownika z płynem dezynfekującym znajdującym tuż za głównymi drzwiami wejściowymi.
- 8) Wychowankowie korzystają z przydzielonych pomieszczeń sanitarnych z zachowaniem wszelkich zasad ostrożności.
- 9) Wychowankowie korzystają tylko z własnej pościeli, powleczenia na pościel i środków higieny osobistej (w tym ręczników). Zakazane jest użyczenie tych rzeczy innym mieszkańcom i przenoszenie ich do innych pomieszczeń, poza własny pokój, z wyłączeniem osobistego użytkowania w łazience. Wychowankowie korzystają tylko z własnych przyborów i akcesoriów.
- 10) W okresie pobytu w internacie zakazane jest przyjmowanie gości i wprowadzenie do budynku osób postronnych (również bliskiej rodziny – rodzice/opiekunowie, rodzeństwo).
- 11) Zabronione jest gromadzenie się wychowanków w pokojach, na korytarzach i w innych pomieszczeniach budynku internatu.
- 12) Należy unikać zgromadzeń w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania i stosować w nich środki ochrony osobistej z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m od drugiej osoby.
- 13) W trakcie przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi (korytarze, schody) obowiązuje ruch prawostronny (unikamy chodzenia środkiem).
- 14) Wychowankowie noszą osłonę nosa i ust w częściach wspólnych budynku (korytarze, hol, stołówka)
- 15) Wychowanek dokłada wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie.
- 16) Jeżeli to możliwe, wychowanek często wietrzy swój pokój.
- 17) Wychowanek ma obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać do internatu niepotrzebnych przedmiotów. Należy ograniczyć ilość rzeczy zabieranych ze sobą do internatu do minimum.
- 18) Wychowanek zachowuje podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątanego swojego pokoju – zakłada osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wrzuca je po zużyciu do właściwego worka z odpadami.
- 19) Za jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk - ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.
- 20) Każde wyjście z internatu wychowanek zobowiązany jest odnotować w Zeszycie wyjść w pokoju wychowawców w którym mogą przebywać tylko dwie osoby (wychowawca i wychowanek) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (dystans społeczny – 1,5 m,

zakryte nos i usta) Wyjścia z internatu muszą być uzasadnione i tylko za zgodą wychowawcy.

21) Po zakończonym pobycie w internacie wychowanek zabiera rzeczy, zdaje klucz dyżurującemu wychowawcy.

22) W celu utrzymania szczególnych zasad higieny na terenie placówki wprowadzony zostaje system monitorowania czystości w pokojach mieszkalnych i przestrzeniach wspólnych bursy. Wychowankowie zobowiązani są do utrzymywania czystości w pokojach (szczególnie na biurkach, krzesłach, parapetach)

4. Zasady korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych /łazienki, prysznic/

1) W tym samym czasie w jednej łazience może przebywać tylko tyle osób ile jest kabin WC (duża łazienka 4-5 osób, mała łazienka 2 osoby)

2) W pomieszczeniach z kabinami natryskowymi w łazienkach i osobnych pomieszczeniach z natryskami może w tym samym czasie przebywać tylko tyle osób ile jest kabin (duża łazienka 4-5 osób, mała łazienka 2 osoby)

3) Wychowankowie korzystają tylko z wyznaczonych im indywidualnie kabin WC, natryskowych oraz umywalek.

4) Po każdorazowym skorzystaniu z kabin WC należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcjami znajdującymi się w łazienkach.

5. Zasady zachowania podczas spożywania posiłku w stołówce.

1) W czasie funkcjonowania żywienia wychowankowie spożywają posiłki tylko przy wyznaczonych im indywidualnie stolikach.

2) W czasie funkcjonowania żywienia w internacie, wychowankowie korzystają ze stołówki według określonego grafiku.

3) Do pomieszczenia stołówki wychowankowie wchodzi w maseczce po uprzedniej umyciu rąk zgodnie z instrukcją umieszczoną w pomieszczeniu sanitarno-higienicznym.

4) Wychowankowie w stołówce ustawiają się w kolejce po posiłek/porcję przy zachowaniu dystansu 1,5 m odległości od siebie oraz zachowaniu wyznaczonego taśmą dystansu od okienka wydawczego. Zabronione jest zaglądnienie do okienka wydawczego, opieranie się o niego czy dotykanie. Osoba wydająca posiłki stawia przygotowaną porcję na blacie okienka i dopiero wówczas wychowanek może podejść i ją odebrać.

5) Zabrudzone po posiłku naczynia oraz pozostałości porcji wychowanek odnosi do okienka zwrotu- stawiając je na blacie okienka, bez opierania się o nie i dotykania go. Wychodząc ze stołówki dezynfekuje dłonie.

6) Na stołówkę przychodzi wychowanek wg ustalonego z wychowawcą harmonogramu.

6. Zasady poruszania się i przemieszczania po budynku, korzystania z części wspólnych.

1) Wychowanek podczas pobytu w internacie przebywa w swoim pokoju.

2) Może korzystać, na ustalonych wcześniej zasadach, z pomieszczeń sanitarnych.

3) Zabronione jest odwiedzanie innych osób w pokojach.

4) Po każdorazowym wyjściu z pokoju i przemieszczaniu się po budynku, wychowanek zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i dokładnego ich umycia i zasłonięcia ust i nosa.

5) dopuszcza się możliwość korzystania z pokoju cichej nauki (s.12i), po uprzednim zgłoszeniu tego wychowawcy, który odpowiedzialny jest za przygotowanie pomieszczenia (zdezynfekowanie blatów, wietrzenie pomieszczenia).

6) podczas spożywania posiłków w stołówce wychowanki zajmują miejsca przy oddzielnych stolikach; dopuszcza się jednak, aby przy jednym stoliku siedzieli wychowankowie wspólnie zamieszkujący pokój;

7. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 obowiązujące wychowawców.

- 1) Wychowawca przychodzi do pracy zdrowy. Jeżeli miał kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, mieszka z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji lub, sam podlega tym obowiązkom – nie przychodzi do pracy i informuj o tym niezwłocznie przełożonego.
- 2) Zachowuje zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myje ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuje je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowuje odległość min. 1,5 m od wychowanków i innych pracowników internatu, w razie potrzeby stosuje środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica) podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
- 3) Zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnia, dlaczego zostały one wprowadzone.
- 4) Pilnuje, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 1,5 m.
- 5) Zwraca uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłasza pracownikowi obsługi konieczność ich uzupełnienia.
- 6) Przypomina wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.
- 7) Dbą o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.
- 8) Dbą o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków.
- 9) W przypadku złego samopoczucia wychowanków stosuje zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 w szkole.
- 10) Śledzi na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

8. Postanowienia końcowe.

- 1) Wychowankowie internatu zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID 19 w Zespole Szkół nr 1 im Powstańców Wielkopolskich we Wronkach.
- 2) Wychowankowie bursy zobowiązani są do przestrzegania Statutu Zespołu Szkół nr 1 im Powstańców Wielkopolskich we Wronkach Regulaminu Internatu.
- 3) Internat funkcjonuje od niedzieli godz. 18 do piątku do godz. 17.
- 4) Osoby postronne, niezdeklarowane nie mają wstępu do internatu. W wyjątkowych, ściśle uzasadnionych sytuacjach, zgody na wejście udziela wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

9. Załączniki

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w Internacie Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach

1. W Internacie wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u wychowanka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), wychowanek jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym wicedyrektora do spraw internatu, dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami/osobą upoważnioną wychowanka i wzywa do niezwłocznego odbioru wychowanka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór wychowanka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wychowanek pełnoletni może sam opuścić Internat.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (wicedyrektor, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych wychowanków z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel wychowawca, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innego pustego pokoju a pokój, w którym przebywał wychowanek z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel, łóżka).
9. Wychowanek w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego wychowanka odbierają wychowanka z Internatu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika Internatu będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje działalność internatu zgodną z planem dnia do czasu wmycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy Sali nr 12i, Sali nr 10 oraz przy hali sportowej) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.